

> Retouradres Postbus 30155 9700 LG Groningen

Dhr. of mevr. «Houdervoorvoegsel» «Houdergeslachtsnaam»
Postbusnummer «HouderPostbusnummer»«HouderStraatnaam»
«HouderHuisnummer» «HouderHuisletter»«HouderHuisnummertoevoeging»
«HouderPostcode» «HouderWoonplaats»

Datum November 2017

Betreft Invoering Personenregister kinderopvang per 1 maart 2018

Geachte heer, mevrouw,

In oktober hebben wij u een brief gestuurd over de invoering van het Personenregister kinderopvang. Inmiddels is bekend dat het personenregister op 1 maart 2018 van start gaat. Het is van belang dat u al uw medewerkers op tijd hiervan op de hoogte stelt. In deze brief leest u wat er van u en uw medewerkers wordt verwacht.

Wat gaat er veranderen?

Sinds 1 maart 2013 worden vaste medewerkers in de kinderopvang, gastouders en hun volwassen huisgenoten continu gescreend. Per 1 maart 2018 breiden we deze continue screening uit naar alle personen in de kinderopvang die een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) nodig hebben. Hiervoor moet iedereen zich inschrijven in het Personenregister kinderopvang.

Wie moet zich inschrijven?

Iedereen die werkt of woont op een adres waar kinderen worden opgevangen, is verplicht om zich in te schrijven. Dit betreft:

- Vaste medewerkers
- Tijdelijke medewerkers (stagiairs, uitzendkrachten, vrijwilligers en zelfstandigen)
- Gastouders en hun volwassen huisgenoten
- Houders en bestuurders
- Kantoorpersoneel dat toegang heeft tot gegevens van de kinderen
- Personen die wonen of tijdens opvanguren structureel aanwezig zijn op een opvanglocatie

Contact

Dienst Uitvoering Onderwijs
t.a.v. Personenregister
kinderopvang
Postbus 30155
9700 LG Groningen

E helpdesk-prk@duo.nl
T 050 599 8054, optie 2

Bezoekadres

Kempkensberg 12
9722 TB Groningen

Het Personenregister kinderopvang is een onderdeel van DUO. DUO beheert het personenregister in opdracht van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Correspondentie graag richten aan het adres dat hierboven staat.

Wat wordt verstaan onder structureel aanwezig?

Als richtlijn geldt: iemand is structureel aanwezig als diegene minstens één keer per drie maanden minimaal een half uur tijdens opvanguren aanwezig is op de opvanglocatie. Een voorbeeld hiervan is de schoonmaakster die 2 keer in de week tijdens de opvang langskomt. Zij moet zich inschrijven in het personenregister. Lees voor meer informatie de factsheet Personenregister op rijksoverheid.nl.

Hoe kan iemand zich inschrijven?

Het inschrijvingsproces bestaat uit twee stappen:

- **Inschrijven**

Uw medewerkers moeten zich met DigiD inschrijven op duo.nl/personenregisterkinderopvang. Inschrijven is eenvoudig en duurt hoogstens enkele minuten. De meeste gegevens vullen wij al automatisch in. De medewerkers moeten zelf hun VOG-kenmerk toevoegen. Inschrijven is tot 1 juli 2018 gratis. Daarna kost het 12 euro per inschrijving.

- **Koppelen**

Zodra een medewerker is ingeschreven, moet u deze persoon koppelen aan uw organisatie. Om te koppelen, moet u als organisatie inloggen op duo.nl/personenregisterkinderopvang. Hiervoor heeft u eHerkenning nodig (betrouwbaarheidsniveau 2+). Dit is een soort DigiD voor bedrijven. Meer informatie vindt u in de factsheet Inloggen met eHerkenning in de bijlage en op eherkenning.nl.

Inschrijving én koppeling zijn voorwaarden om te mogen werken in de kinderopvang.

Wanneer moet iemand zich inschrijven?

De inschrijftermijn is niet voor iedereen gelijk:

- Omdat stagiairs, uitzendkrachten, vrijwilligers en zelfstandigen nu nog niet continu gescreend worden, moeten zij op **1 maart 2018** of direct daarna ingeschreven en gekoppeld zijn. Op het moment van inschrijven mag hun VOG **maximaal 2 maanden oud** zijn. Na het inschrijven moet u hen zo snel mogelijk aan uw organisatie koppelen. Dat is wettelijk verplicht.
- Uw vaste medewerkers en uw bestuurders worden nu al continu gescreend. Daarom krijgen zij langer de tijd om zich in te schrijven. Zij moeten **vóór 1 juli 2018** ingeschreven en gekoppeld zijn. We raden u wel aan ook hen zo snel mogelijk in te laten schrijven, zodat u voldoende tijd heeft om alles te regelen. Voor de inschrijving kunnen ze gebruikmaken van hun bestaande VOG, als deze is **afgegeven na 1 maart 2013**.

In de factsheet Inschrijven en koppelen in de bijlage staat nog eens overzichtelijk weergegeven wie wat op welk moment moet doen.

Wat moet u doen?

Als kinderopvangorganisatie bent u verantwoordelijk voor de inschrijving en koppeling van uw medewerkers. Als dit niet op tijd gebeurt, riskeert u een boete van de gemeente. Bovendien kunnen uw vaste medewerkers hun bestaande VOG (afgegeven na 1 maart 2013) alleen gebruiken als zij zich tijdig inschrijven. We raden u aan om de volgende stappen te doorlopen:

1. Vraag zo snel mogelijk eHerkenning aan met betrouwbaarheidsniveau 2+ of hoger. Dit heeft u nodig om personen te koppelen in het register.
2. Informeer stagiairs, uitzendkrachten, vrijwilligers en zelfstandigen zo snel mogelijk over het personenregister. Zorg ervoor dat personen die al vóór 1 januari 2018 werkzaam zijn, begin januari een nieuwe VOG aanvragen. Stem dit indien nodig ook af met het uitzendbureau of de school waar de persoon aan verbonden is.
3. Informeer uw vaste medewerkers ook zo snel mogelijk over het personenregister. Zorg ervoor dat zij een kopie van hun bestaande VOG (van na 1 maart 2013) in hun bezit hebben en over DigiD beschikken, zodat zij zich straks in kunnen schrijven.
4. Zorg ervoor dat stagiairs, uitzendkrachten, vrijwilligers en zelfstandigen zich op of direct na 1 maart 2018 inschrijven. Koppel hen direct daarna aan uw organisatie.
5. Zorg ervoor dat uw vaste medewerkers zich vanaf 1 maart 2018 ook inschrijven. Koppel hen vóór 1 juli 2018 aan uw organisatie.

Meer informatie en voorlichtingsmaterialen voor medewerkers

Op duo.nl/personenregisterkinderopvang vindt u meer informatie en kunt u zich aanmelden voor een webinar. U kunt hier ook voorlichtingsmiddelen downloaden waarmee u uw medewerkers in kunt lichten, zoals standaard e-mailteksten, een folder en een instructiefilmpje.

Vragen?

Heeft u na het lezen van deze informatie nog vragen? Neem dan contact op met onze helpdesk via helpdesk-prk@duo.nl of op telefoonnummer 050 599 8054, optie 2.

Hoogachtend,
De staatssecretaris van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,
Namens deze,

Frank van Loon

Bijlagen:

- Factsheet Inloggen met eHerkenning
- Factsheet Inschrijven en koppelen