

> Retouradres Postbus 30155 9700 LG Groningen

Dhr. of mevr. «Houdervoorvoegsel» «Houdergeslachtsnaam»
Postbusnummer «HouderPostbusnummer»«HouderStraatnaam»
«HouderHuisnummer» «HouderHuisletter»«HouderHuisnummertoevoeging»
«HouderPostcode» «HouderWoonplaats»

Datum November 2017

Betreft Invoering Personenregister kinderopvang per 1 maart 2018

Geachte heer, mevrouw,

In oktober hebben wij u een brief gestuurd over de invoering van het Personenregister kinderopvang. Inmiddels is bekend dat het personenregister op 1 maart 2018 van start gaat. Het is van belang dat u al uw bestuurders, bemiddelingsmedewerkers, gastouders en hun huisgenoten en eventuele vrijwilligers op tijd hiervan op de hoogte stelt. Dit geldt ook voor personen die structureel tijdens de opvang aanwezig zijn. In deze brief leest u wat er van u en van hen wordt verwacht.

Wat gaat er veranderen?

Sinds 1 maart 2013 worden vaste medewerkers in de kinderopvang, gastouders en hun volwassen huisgenoten continu gescreend. Per 1 maart 2018 breiden we deze continue screening uit naar álle personen in de kinderopvang die een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) nodig hebben. Hiervoor moet iedereen zich inschrijven in het Personenregister kinderopvang.

Wie moet zich inschrijven?

Iedereen die werkt of woont op een adres waar kinderen worden opgevangen, is verplicht om zich in te schrijven. Dit betreft:

- Vaste medewerkers
- Tijdelijke medewerkers (stagiairs, uitzendkrachten, vrijwilligers en zelfstandigen)
- Gastouders en hun volwassen huisgenoten
- Houders en bestuurders
- Kantoorpersoneel dat toegang heeft tot gegevens van de kinderen
- Personen die wonen of tijdens opvanguren structureel aanwezig zijn op een opvanglocatie (dit geldt niet als de opvang bij de vraagouders plaatsvindt)

Contact

Dienst Uitvoering Onderwijs
t.a.v. Personenregister
kinderopvang
Postbus 30155
9700 LG Groningen

E helpdesk-prk@duo.nl
T 050 599 8054, optie 2

Bezoekadres

Kempkensberg 12
9722 TB Groningen

Het Personenregister kinderopvang is een onderdeel van DUO. DUO beheert het personenregister in opdracht van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Correspondentie graag richten aan het adres dat hierboven staat.

Wat wordt verstaan onder structureel aanwezig?

Als richtlijn geldt: iemand is structureel aanwezig als diegene minstens één keer per drie maanden minimaal een half uur tijdens opvanguren aanwezig is op de opvanglocatie. Voorbeelden hiervan zijn de schoonmaakster die 2 keer in de week tijdens de opvang langskomt of de buurvrouw die wekelijks op bezoek komt tijdens opvanguren. Zij moeten zich inschrijven in het personenregister. Lees voor meer informatie de factsheet Personenregister op rijksoverheid.nl.

Hoe kan iemand zich inschrijven?

Het inschrijvingsproces bestaat uit twee stappen:

- **Inschrijven**

Uw gastouders en hun huisgenoten moeten zich met DigiD inschrijven op duo.nl/personenregisterkinderopvang. Ook uw bestuurders, bemiddelingsmedewerkers en eventuele vrijwilligers moeten zich inschrijven in het register. Inschrijven is eenvoudig en duurt hoogstens enkele minuten. De meeste gegevens vullen wij al automatisch in. Degene die zich inschrijft, moet zelf het VOG-kenmerk toevoegen. Inschrijven is tot 1 juli 2018 gratis. Daarna kost het 12 euro per inschrijving.

- **Koppelen**

Zodra iemand is ingeschreven, moet u deze persoon koppelen aan uw organisatie. Om te koppelen, moet u als organisatie inloggen op duo.nl/personenregisterkinderopvang. Hiervoor heeft u eHerkenning nodig (betrouwbaarheidsniveau 2+). Dit is een soort DigiD voor bedrijven. Meer informatie vindt u in de factsheet Inloggen met eHerkenning in de bijlage en op eherkenning.nl.

Inschrijven én koppelen zijn voorwaarden om te mogen werken in de kinderopvang.

Wanneer moet iemand zich inschrijven?

De inschrijftermijn is niet voor iedereen gelijk:

- Omdat stagiairs, uitzendkrachten, vrijwilligers en zelfstandigen nu nog niet continu gescreend worden, moeten zij zich **op 1 maart 2018** of direct daarna inschrijven in het personenregister. Op het moment van inschrijven mag hun VOG **maximaal 2 maanden oud** zijn. Na het inschrijven moet u hen zo snel mogelijk aan uw organisatie koppelen. Dat is wettelijk verplicht.
- Uw bestuurders, bemiddelingsmedewerkers, gastouders en hun volwassen huisgenoten worden nu al continu gescreend. Daarom krijgen zij langer de tijd om zich in te schrijven. Zij moeten **vóór 1 juli 2018** ingeschreven en gekoppeld zijn. We raden u wel aan ook hen zo snel mogelijk in te laten schrijven, zodat u voldoende tijd heeft om alles te regelen. Voor de inschrijving kunnen ze gebruikmaken van hun bestaande VOG, als deze is **afgegeven na 1 maart 2013**.

In de factsheet Inschrijven en koppelen in de bijlage staat nog eens overzichtelijk weergegeven wie wat op welk moment moet doen.

Wat moet u doen?

Als gastouderbureau bent u verantwoordelijk voor de inschrijving en koppeling van alle personen die aan uw gastouderbureau verbonden zijn. Doet u dit niet op tijd, dan riskeert u een boete van de gemeente. Zorg dus dat u alle betrokkenen zo snel mogelijk informeert en duidelijke afspraken maakt. We raden u aan om de volgende stappen te doorlopen:

1. Vraag zo snel mogelijk eHerkenning aan met betrouwbaarheidsniveau 2+ of hoger. Dit heeft u nodig om personen te koppelen in het register.
2. Informeer eventuele vrijwilligers zo snel mogelijk over het personenregister. Zorg ervoor dat personen die al vóór 1 januari 2018 werkzaam zijn, begin januari een nieuwe VOG aanvragen.
3. Informeer bestuurders, bemiddelingsmedewerkers, gastouders en hun volwassen huisgenoten ook zo snel mogelijk over het personenregister. Zorg ervoor dat zij een kopie van hun bestaande VOG (van na 1 maart 2013) in hun bezit hebben en over DigiD beschikken, zodat zij zich straks in kunnen schrijven.
4. Zorg ervoor dat eventuele vrijwilligers zich op of direct na 1 maart 2018 inschrijven. Koppel hen direct daarna aan uw organisatie.
5. Zorg ervoor dat bestuurders, bemiddelingsmedewerkers, gastouders en hun volwassen huisgenoten zich vanaf 1 maart 2018 ook inschrijven. Koppel hen vóór 1 juli 2018 aan uw organisatie.

Meer informatie en voorlichtingsmaterialen voor medewerkers

Op duo.nl/personenregisterkinderopvang vindt u meer informatie en kunt u zich aanmelden voor een webinar. U kunt hier ook voorlichtingsmiddelen downloaden waarmee u de betrokkenen in kunt lichten, zoals standaard e-mailteksten, een folder en een instructiefilmpje.

Vragen?

Heeft u na het lezen van deze informatie nog vragen? Neem dan contact op met onze helpdesk via helpdesk-prk@duo.nl of op telefoonnummer 050 599 8054, optie 2.

Hoogachtend,
De staatssecretaris van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,
Namens deze,

Frank van Loon

Bijlagen:

- Factsheet Inloggen met eHerkenning
- Factsheet Inschrijven en koppelen