**Partijen**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam organisatie |  |
| Straat & huisnummer |  |
| Postcode & plaats |  |
| Telefoonnummer |  |
| E-mailadres |  |
| LRK-nummer |  |
| Rechtsgeldig vertegenwoordiger |  |

*Hierna te noemen ‘het GOB’*

**&**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam gastouder |  |
| Straat & huisnummer |  |
| Postcode & plaats |  |
| Telefoonnummer |  |
| E-mailadres |  |
| Burgerservicenummer |  |

*Hierna te noemen ‘de gastouder’*

Overwegende dat:

* de gastouder bereid is te voldoen aan de kwaliteitseisen die de wet en het GOB aan de opvang en verzorging van kinderen van andere ouders stellen;
* de gastouder bereid is onder eigen verantwoordelijkheid het kind/de kinderen van de bij het GOB ingeschreven ouder(s) op de vangen en te verzorgen;
* het GOB tussen gastouder en ouder(s) zal bemiddelen bij het tot stand brengen van gastouderopvang;
* het gastouderbureau de gastouder zal begeleiden;
* het GOB en gastouder geen arbeidsverhouding tot stand willen brengen en slechts in een zuivere bemiddelingsverhouding tot elkaar staan.

**Partijen verklaren het volgende te zijn overeengekomen per datum: *(vul hier datum in)***

**Artikel 1**

Het GOB zal bemiddelen bij het tot stand brengen van kinderopvang door de gastouder.

**Artikel 2**

Onder bemiddeling in de zin van artikel 1 wordt verstaan de inspanningsverplichting gericht op in contact brengen van de gastouder met de bij het GOB ingeschreven ouder(s), gericht op het sluiten van een overeenkomst tussen gastouder en de ouder(s) inzake de opvang en verzorging van het kind/de kinderen van de ouder(s).

**Artikel 3**

De gastouder kan aan deze overeenkomst, ingeval het GOB niet of niet geheel kan voldoen aan de bemiddelingswensen van de gastouder, geen aanspraken ontlenen.

**Artikel 4**

De gastouder erkent dat het GOB geen enkele verantwoordelijkheid en/of aansprakelijkheid heeft ten aanzien van hetgeen gastouder en ouders onderling rechtstreeks overeenkomen.

**Artikel 5**

De gastouder is niet verplicht om tot een overeenkomst met ouder(s) inzake de opvang van het kind/de kinderen te komen. De gastouder kan zonder opgaaf van reden afzien van het sluiten van een overeenkomst van opdracht met de ouder(s) en is er op geen enkele wijze aan gehouden om opvangwerkzaamheden voor of namens het GOB te verrichten.

**Artikel 6**

1. Indien de bemiddeling door het GOB leidt tot overeenstemming tussen gastouder en ouder(s), dan sluiten gastouder en ouder(s) een overeenkomst van opdracht. Deze overeenkomst bindt uitsluitend de gastouder en de ouder(s). Het GOB is op geen enkele wijze partij in deze overeenkomst; wel ontvangt het GOB een kopie van de overeenkomst van opdracht van de gastouder.
2. De gastouder en de ouder(s) nemen in de overeenkomst van opdracht op welke vergoeding voor de opvangdiensten en eventuele onkosten tussen de gastouder en de ouder(s) zijn overeengekomen.

*NB: voor het vaststellen van de hoogte van de vergoeding kan gebruikt worden gemaakt van de adviestarieven van het GOB.*

**Artikel 7**

1. Voordat een overeenkomst van opdracht tussen gastouder en ouder(s) tot stand komt, vindt een gesprek plaats tussen de gastouder en de ouder(s) in aanwezigheid van een bemiddelingsmedewerker van het GOB. Dit koppelingsgesprek vindt plaats in de woning van de gastouder, dan wel in de woning van de ouder(s) indien daar de opvang plaatsvindt.
2. Bij iedere volgende koppeling voor een kind van de ouder(s) wordt een koppelingsgesprek opnieuw en op dezelfde wijze gevoerd.

**Artikel 8**

De gastouder voldoet aan de hieronder genoemde voorwaarden voor bemiddeling en begeleiding door het GOB:

1. De gastouder overlegt voor aanvang van de gastouderopvang aan het GOB een verklaring omtrent gedrag die niet ouder is dan twee maanden.
2. De gastouder overlegt voor aanvang van de gastouderopvang aan het GOB een verklaring omtrent gedrag van volwassen huisgenoten. Die verklaring is op het moment dat zij wordt overlegd niet ouder dan twee maanden.
3. De door de gastouder te verrichten opvang voldoet aan de door de overheid en het GOB gestelde kwaliteitseisen, zoals deze thans zijn vastgesteld respectievelijk gedurende deze overeenkomst zullen wijzigen.
4. De gastouder onderschrijft het pedagogische beleid van het GOB en is verplicht de opvang aan te bieden conform dit pedagogische beleid.
5. De gastouder verklaart op de hoogte te zijn van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van GOB.
6. De gastouder verklaart geen lichamelijk of geestelijk gebreken te hebben die een kwalitatief goede opvang en verzorging van het kind/de kinderen van de ouder(s) in de weg staan.
7. De gastouder is verplicht voorafgaande aan de feitelijke opvang te voldoen aan de wettelijk vastgestelde deskundigheidseisen.
8. De gastouder verplicht zich mee te werken aan de door het GOB uit te voeren risico-inventarisatie, de toetsing van de kwaliteitscriteria en de evaluatie van de opvang.
9. De gastouder verplicht zich mee te werken aan het door de overheid opgelegde minimum aantal huisbezoeken per jaar van het GOB.

**Artikel 9**

1. De gastouder verklaart een adequate verzekering voor de dekking van schade aan derden te hebben afgesloten/dan wel te zullen af sluiten voor de totstandkoming van een overeenkomst van opdracht tussen de gastouder en de ouder(s). Deze verzekering dient de financiële risico’s te dekken die verbonden zijn aan de zelfstandige uitvoering van een beroep (de z.g. beroepsaansprakelijkheidsverzekering) of bedrijf (de z.g. bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering) in het algemene en de opvang van de kinderen in het bijzonder.
2. De gastouder verplicht zich tot het gesloten hebben van een inzittendenverzekering als zij op enig moment gebruik maakt van een auto tijdens de uitoefening van zijn of haar opvang en verzorgingsactiviteiten in het kader van de overeenkomst van opdracht.

**Artikel 10**

Het GOB aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade die is ontstaan tijdens of verband houdende met de opvang en verzorging van het kind/de kinderen van de ouder(s) door de gastouder.

**Artikel 11**

De gastouder vult de uren dat hij/zij opvang heeft verzorgd voor de ouder(s) in het door het GOB verstrekte urenregistratieformulier dan wel digitaal beschikbaar gesteld systeem. Maandelijks legt de gastouder dit door hem/haar (eventueel digitaal) ondertekend formulier ter goedkeuring voor aan de ouder(s). Nadat het formulier akkoord is verklaard door de ouder(s) wordt dit formulier door de gastouder ingediend bij het GOB.

**Artikel 12**

De gastouder draagt de inning van de met de ouder(s) overeengekomen vergoeding over aan het GOB. Het GOB vervult daarmee ten opzichte van zowel de gastouder als de ouder(s) de z.g. kassiersfunctie. Deze door de overheid verplichte kassiersfunctie heeft het karakter van een te verlenen dienst en leidt in geen geval tot het overnemen van de betalingsverplichting van de ouder(s) door het GOB.

**Artikel 13**

De gastouder verklaart zicht bewust te zijn van het feit dat het risico van het niet, het niet op tijd of het niet volledig ontvangen van de vergoedingen van de ouder(s) volledig bij de gastouder zelf berust. De gastouder kan het GOB daar niet op aanspreken.

**Artikel 14**

Het GOB zal de gastouder, indien en voor zover van toepassing, periodiek een overzicht toezenden van de door het GOB georganiseerde aanvullende cursussen, trainingen, bijeenkomsten en dergelijke. De gastouder verklaart zich bereid om aan deze door het GOB georganiseerde activiteiten en dergelijke deel te nemen.

**Artikel 15**

Het GOB is bevoegd deze overeenkomst tot bemiddeling en begeleiding van de gastouder met onmiddellijke ingang te beëindigen indien de opvang door de gastouder niet langer wordt uitgevoerd overeenkomstig met de in deze overeenkomst genoemde voorwaarden.

**Artikel 16**

De ingangsdatum van deze overeenkomst is genoemd op pagina één van deze bemiddelingsovereenkomst. De gastouder kan deze overeenkomst met het GOB niet eerder beëindigen dan nadat alle opvang, tot stand gekomen ingevolge deze overeenkomst, is beëindigd.

**Artikel 17**

Elke verandering in omstandigheden van de gastouder die relevant is voor de bemiddeling bij het tot stand brengen en het begeleiden van opvang of voor de opvang en verzorging van het kind/de kinderen van de ouder(s) dient zo snel als mogelijk te worden doorgegeven aan het GOB.

**Artikel 18**

De gastouder verklaart het inschrijfformulier van het GOB volledig en naar waarheid te hebben ingevuld.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt te *(vul hier de plaats in)* op d.d. *(vul hier de datum in)*

**Het gastouderbureau De gastouder**

***(handtekening) (handtekening)***

Disclaimer

Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang (hierna ‘BMK’) heeft de grootste zorgvuldigheid betracht bij de samenstelling van dit document. Toch is het mogelijk dat de aangeboden informatie niet (meer) juist is en/of volledig is. De BMK aanvaardt geen enkele vorm van aansprakelijkheid voor schade ontstaan door eventuele fouten en/of onvolkomenheden in de aangeboden informatie. Je kunt hieraan geen rechten ontlenen. De informatie verstrekt in deze documenten is gebaseerd op algemene uitgangspunten, toepassing op een individuele situatie kan daarom afwijken.

Aan deze modelovereenkomst mogen gen artikelen worden toegevoegd of tekstueel worden gewijzigd. De gebruiker van het document hoeft alleen de geel gearceerde velden in te vullen en de eigen NAW gegevens. Eventueel ka een eigen logo of huisstijl worden toegepast.