**Overeenkomst gastouderbureau en ouder(s)**

**Partijen:**

Naam gastouderbureau, kantooradres, bereikbaar op telefoonnummer … en e-mailadres …

houder van registratienummer LRK-nummer en in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door naam medewerker/directeur/verantwoordelijke, verder te noemen het GOB, en

**ouder 1** ……..………………………………………………………….………………..(naam en voorletters),

(Straat en huisnummer),………………………………………………………………..…………………………

(Postcode en plaats)…………………………………………………………………..………………………….,

bereikbaar op telefoonnummer(s)……………………………. (privé/mobiel)……..……………………… en

e-mailadres (e-mailadres);…………………………………………………………………………………

Burgerservicenummer (Burgerservicenummer)………………………………………………,

en

**ouder 2** (naam en voorletters)…...…………………………………………………………….………………..,

(Straat en huisnummer),………………………………………………………………..…………………………

(Postcode en plaats)…………………………………………………………………..………………………….,

bereikbaar op telefoonnummer(s)……………………………. (privé/mobiel)……..……………………… en

E-mailadres (E-mailadres);……………………………………………………………………………………….

Burgerservicenummer (Burgerservicenummer)………………………………………………,

verder te noemen de ouder(s)

**Overwegende dat**

* de ouder(s) behoefte heeft (hebben) aan onder verantwoordelijkheid van een gastouder

uitgevoerde opvang en verzorging van hun kind;

* het GOB tussen de ouder(s) en gastouders kan bemiddelen bij het tot stand brengen van

gastouderopvang;

* het GOB slechts kan bemiddelen en begeleiden, indien en voor zover de opvang en

verzorging bij een gastouder kan plaatsvinden binnen de van overheidswege en door het

GOB gestelde kwaliteitseisen (hierna te noemen kinderopvang);

* het GOB de aanvraag voor het in exploitatie nemen van een voorziening gastouderopvang

aanvraagt namens de gastouder, eventueel in rekening gebrachte leges voor rekening van de

gastouder zijn en dat door het GOB wordt verwacht dat vraag-, en gastouder hier gezamenlijk

afspraken over maken;

* de ouder(s) zelf (eind)verantwoordelijkheid zijn voor het verkrijgen van

kinderopvangtoeslag.

**Partijen verklaren het volgende te zijn overeengekomen:**

**Artikel 1**

Het GOB zal bemiddelen bij het tot stand brengen van kinderopvang door een gastouder ten

behoeve van de ouder(s).

**Artikel 2**

Onder bemiddeling in de zin van artikel 1 wordt verstaan de inspanningsverplichting gericht op het

met elkaar in contact brengen van de bij het GOB geregistreerde ouder(s) en gastouder en het tot

stand komen van een overeenkomst voor de opvang en verzorging van het (de) in de bijlage

genoemde kind(eren).

**Artikel 3**

De ouder(s) kan (kunnen) aan deze overeenkomst, in geval het GOB niet of niet geheel kan voldoen

aan de bemiddelingswensen van de ouder(s), geen aanspraken ontlenen.

**Artikel 4**

Als de bemiddeling tussen ouder(s) en gastouder leidt tot overeenstemming om opvang en

verzorging te bieden, dan formaliseren gastouder en ouder(s) dit door een overeenkomst van

opdracht te sluiten. Het GOB ontvangt een kopie van deze overeenkomst van opdracht.

**Artikel 5**

Indien de ouder(s) in de toekomst meerdere van zijn / haar (hun) kinderen wenst (wensen) te

laten opvangen door de gastouder die de opvang verzorgt van het in artikel 2 vermelde kind, dan

valt de opvang van die kinderen onder de werking van deze bemiddelingsovereenkomst zonder dat

daar een nadere overeenkomst voor noodzakelijk is. Indien het GOB dat wenst is/zijn de ouder(s)

gehouden om per volgend kind een overeenkomst met het GOB aan te gaan.

**Artikel 6**

Voordat een overeenkomst van opdracht tussen gastouder en ouder(s) tot stand komt, vindt een

gesprek plaats tussen gastouder en ouder(s) al dan niet in aanwezigheid van een

bemiddelingsmedewerker werkzaam bij het gastouderbureau. Dit koppelingsgesprek vindt plaats in de woning waar de opvang plaatsvindt.

**Artikel 7**

De ouder(s) is (zijn) de gastouder de in de overeenkomst van opdracht overeengekomen vergoeding,

inclusief latere verhogingen, verschuldigd. Daartoe behoort eventueel ook een afspraak over de

door de gastouder te declareren onkosten. Voor het vaststellen van de hoogte van de vergoeding

voor de kinderopvang kan gebruik worden gemaakt van de adviestarieven van het GOB.

**Artikel 8**

De ouder(s) is (zijn) verplicht het GOB te informeren over wijzigingen in de tussen gastouder en

ouder(s) overeengekomen vergoeding voor de kinderopvang en wijzigingen in het aantal

opvangdagen die van invloed zijn op de regelingen dienstverlening aan huis en personeel aan huis,

bijvoorbeeld meer dan 3 opvangdagen.

**Artikel 9**

De ouder(s) is (zijn) op de hoogte van de wettelijk verplichte kassiersfunctie van het GOB en zijn

met de gastouder overeengekomen dat de betaling van de in artikel 7 genoemde vergoeding voor

de kinderopvang wordt gedaan door tussenkomst van het GOB die ook zorg draagt voor de

werkzaamheden verbonden aan de inning van de vergoeding.

**Artikel 10**

Het GOB aanvaardt geen directe verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de kinderopvang door

de gastouder.

**Artikel 11**

In het kader van de opvang door de gastouder verplicht het GOB zich tot het begeleiden van de

gastouder zodanig dat zoveel mogelijk wordt gewaarborgd dat deze opvang plaatsvindt op een

zodanige wijze en onder zodanige omstandigheden dat sprake is van erkende kinderopvang.

Daartoe worden aan de gastouder de eisen gesteld die zijn opgenomen in artikel 8 van de

overeenkomst tussen gastouder en GOB.

In dat kader voert het GOB een risico-inventarisatie ten aanzien van de woning van de gastouder

uit en stelt eventueel een plan van aanpak op. Indien de opvang plaatsvindt in het huis van de

ouder(s) verklaart de ouder zich akkoord met de door het GOB uit te voeren risico-inventarisatie en

het eventueel daaruit voortvloeiende plan van aanpak en afspraken. Zowel de ouder(s) als de

gastouder worden op de hoogte gesteld van de resultaten van de risico-inventarisatie en het

eventuele plan van aanpak.

Het GOB stelt de ouder(s) op de hoogte van beleid dat zij voert ten aanzien van de opvang en

verzorging door gastouders en de begeleiding daarvan vanuit het GOB.. Tevens evalueert zij jaarlijks met de ouder(s) de kwaliteit van de kinderopvang door de gastouders en legt zij de resultaten daarvan

schriftelijk vast.

**Artikel 12**

Elke verandering in omstandigheden die relevant is voor de bemiddeling bij en/of begeleiding door

het GOB ten aanzien van de opvang en verzorging van het kind door de gastouder, wordt direct

doorgegeven aan het GOB.

**Artikel 13 – optioneel, indien het bureau deze kosten in rekening brengt.**

Bij een koppeling is (zijn) de ouder(s) een bedrag van € [bedrag] per maand (ongeacht het aantal

kinderen) verschuldigd voor de maandelijkse bureau- en begeleidingsdiensten, van het GOB.

Eventuele prijswijzigingen worden minimaal twee maanden voor de ingangsdatum van de wijziging aangekondigd.

**Artikel 14**

De ouder(s) verklaart(verklaren) een adequate verzekering voor het kind te hebben gesloten/dan

wel willen te sluiten voor de dekking van schade aan derden, en zich tevens (onverplicht) te laten

informeren in de mogelijkheden van een aanvullende gezins-ongevallenverzekering.

**Artikel 15**

De ouder(s) is gehouden de vergoeding voor opvang en verzorging uiterlijk op dag 5 van de eerste week

van de nieuwe maand aan het GOB te voldoen op rekeningnummer … op

naam van: Naam gastouderbureau.

**Artikel 16**

Voor een wijziging van deze overeenkomst wordt gebruik gemaakt van de daartoe door het GOB

bestemde formulieren.

**Artikel 17**

De ingangsdatum van de overeenkomst is per direct na ondertekening van deze overeenkomst

en heeft een looptijd voor onbepaalde tijd.

**Artikel 18**

De ouder(s) kan (kunnen) deze overeenkomst schriftelijk opzeggen met inachtneming van een

termijn van één maand. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand die volgt

op de opzegging. Gedurende de opzegtermijn wordt reeds door de gastouder aangevangen

kinderopvang gecontinueerd.

**Artikel 19**

Het GOB kan deze overeenkomst tot bemiddeling schriftelijk opzeggen met onmiddellijke ingang

indien de in deze overeenkomst genoemde verplichtingen of voorwaarden door de ouder(s) niet

worden nageleefd of indien van verder bemiddeling/begeleiding voor de ouder(s) op grond van

andere zwaarwichtige redenen moet worden afgezien.

**Artikel 20**

De ouder(s) geeft (geven) hierbij toestemming tot inzage in de van hem/haar vastgelegde

gegevens in de administratie van het GOB door de controlerende organisatie van de kinderopvang:

de GGD.

**Artikel 21**

De prijsafspraken in een eventueel later nieuw getekende offerte voor de in deze overeenkomst

afgesproken dienstverlening zijn bindend en ontbinden automatisch de prijsafspraken in deze

overeenkomst.

**Artikel 22**

De ouder(s) verklaart (verklaren) het inschrijfformulier van het GOB volledig en naar waarheid te

hebben ingevuld.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt.

Datum:

Plaats:

Naam GOB Ouder(s)

(handtekening) (handtekening ouder)