**Processtappen Inzet Pedagogisch beleidsmedewerkers VVE groep**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stap** | **Omschrijving** | **Wie** | **Wanneer** | **Doel/ Resultaat** | **Bijzonderheden** |
| 1. Wettelijke kaders verzamelen | De feitelijke en wettelijke eisen in kaart brengen | Kwaliteitscoördinator/  beleidsmedewerker | Februari | Helder beeld van de verplichte situatie en een overzicht in kaders | Handreiking BK/BMK/SWN |
| 2. Probleemanalyse maken ten behoeve van het formuleren van de doelen en opdracht voor deze uren inzet. | Algemene vraagstukken, ontwikkelvraagstukken, gevolgen van de lockdown inventariseren | Ped. Beleidsmedewerker en pedagoog | Februari | Data en doelen helder krijgen ten behoeve van de volgende stappen. | Aansluiting zoeken met het onderwijs ivm de doorgaande leerlijn |
| 3. Doelen en opdracht voor deze inzet formuleren | Conceptbeschrijving maken van de taken, werkzaamheden en verantwoordelijkheden samenvatten in een opdracht. Dit op basis van de probleemanalyse. | Ped. Beleidsmedewerker en pedagoog | Maart | Concept plan van aanpak, deel 1 |  |
| 4. Opdracht en wettelijke kaders samenvoegen tot een plan van aanpak | De data uit de voorgaande stappen worden samengevoegd tot een plan van aanpak | Kwaliteitscoördinator, Ped. Beleidsmedewerker en pedagoog | Maart | Compleet concept plan van aanpak |  |
| 5. Benodigde competenties, opleidingseisen en expertise bepalen | Opdracht en wettelijke eisen uit plan van aanpak koppelen aan benodigde competenties, opleidingseisen en expertise | Kwaliteitscoördinator, Ped. Beleidsmedewerker en pedagoog | Maart | Duidelijk profiel | Zowel op KDV, peuteropvang als IKC |
| 6. Gevolgen voor formatie vaststellen | Op basis van de data vaststellen in hoeverre deze inzet uitbreiding in de formatie inhoudt | Kwaliteitscoördinator, Ped. Beleidsmedewerker en pedagoog, MT | April | Data om te verwerking in de begroting en tariefstelling |  |
| 7. Verwerken in plan van aanpak en deze vaststellen |  | Kwaliteitscoördinator | April | Up to date document |  |
| 8. Betrokken disciplines op de hoogte brengen | Bovenstaande stappen en hieruit komende data in een presentatie naar betrokkenen. Dit kan middels een nieuwsbrief en toelichting in een vergadering. | Kwaliteitscoördinator, Ped. Beleidsmedewerker en pedagoog | April | Eenduidige communicatie en duidelijke verwachtingen | De betrokkenen: Gehele middenkader, MT en P&O, OR, … |
| 9. Rol gemeente en financieringswijze | Afspraken met de gemeentes over de financiële inrichting, vergoeding. | Pedagoog | April | Duidelijkheid over financiering |  |
| 10. Financiële gevolgen | Financiële gevolgen voor formatie verwerken in begrotingsproces en tariefstellingsproces | Bestuurder, financiën. | April |  |  |
| 11. Vervolg bepalen: Scholen of werven? | Met P&O op basis van personeelsinformatie bepalen of er geworven en/ of geschoold moet worden. | Kwaliteitscoördinator, Ped. Beleidsmedewerker en pedagoog, P&O | Mei |  |  |
| 12. Interne communicatie | Gehele opvangorganisatie op de hoogte brengen van het proces. Dit mede i.v.m. eventuele werving | Bestuurder | Mei |  | OR hierin meenemen |
| 13. Werving/ scholing uitzetten |  | P&O | Mei |  |  |
| 14. Tussentijdse evaluatie opdracht | Is de opdracht nog volledig relevant of zijn er tussentijdse aanpassingen? | Kwaliteitscoördinator, Ped. Beleidsmedewerker en pedagoog | Juli |  | In samenwerking met het onderwijs |
| 15. Scholing/ werving afronden |  | P&O | September- Oktober |  |  |
| 16. Proces afronden en opdracht binnen inzet vaststellen met betreffende pedagogisch beleidsmedewerkers |  | Kwaliteitscoördinator, Ped. Beleidsmedewerker en pedagoog | Oktober | Heldere verwachting in werkzaamheden en start etc. |  |
| 17. Verwerken in pedagogisch beleid | Beschrijven in het pedagogisch beleidsplan op welke wijze de pedagogisch  beleidsmedewerker VVE er voor gaat zorgen dat het doel wordt bereikt. | Kwaliteitscoördinator, ped. beleidsmedewerker | Oktober | Voldoen aan wet- en regelgeving. Heldere verwachtingen. | In overleg met de OR ivm adviesrecht |
| 18. Pedagogisch beleid naar GGD mailen | Het nieuwe beleid en de invulling van de werkwijze toelichten aan de GGD inspecteurs | Kwaliteitscoördinator, ped. Beleidsmedewerker | Oktober | Samenwerking, afstemming met GGD. |  |
| 19. Officiële aftrap inzet pedagogisch beleidsmedewerkers VVE |  | Kwaliteitscoördinator, Ped. Beleidsmedewerker/coach en pedagoog | November |  |  |