

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang

## 2016 e.v.

Branchevereniging  
**Maatschappelijke  
Kinderopvang**

Het Huishoudelijk Reglement van de Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang is door de Algemene Ledenvergadering van voornoemde vereniging vastgesteld op 27 september 2016 conform artikel 22 van de statuten van de vereniging en met aanpassingen opnieuw vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering op 29 juni 2017.

Op 21 juni 2018 is een wijziging in artikel 9 opgenomen na vaststelling in de Algemene ledenvergadering.

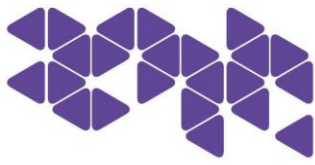
In 2023 is een wijziging in artikel 19 opgenomen na vaststelling in de Algemene Ledenvergadering op 24 november 2022.

In 2024 zijn wijzigingen opgenomen in artikel 3 (lid 2a, 3, 5) na vaststelling in de Algemene Ledenvergadering op 27 juni 2024



## Inhoudsopgave

HOOFDSTUK I. ALGEMEEN .....	2
Artikel 1.    Begripsbepaling.....	2
Artikel 2.    Status reglement.....	2
HOOFDSTUK II. HET LIDMAATSCHAP .....	3
Artikel 3.    Aanmelding voor het lidmaatschap en lidmaatschapscriteria .....	3
Artikel 4.    Commissie van beroep m.b.t. lidmaatschap .....	4
HOOFDSTUK III. HET BESTUUR.....	6
Artikel 5.    Samenstelling en functioneren van het bestuur .....	6
Artikel 6.    Verdeling van enkele belangrijke taken.....	6
Artikel 7.    Verkiezingen voor het bestuur.....	7
Artikel 8.    Voordracht en kandidaatstelling.....	7
Artikel 9.    Toelating verkiezing .....	7
Artikel 10.   Kandidatenlijsten .....	7
Artikel 11.   Tussentijdse vacatures .....	7
Artikel 12.   Kortdurend belet.....	8
Artikel 13.   Vergaderingen en besluitvorming bestuur .....	8
HOOFDSTUK IV. DE ALGEMENE VERGADERING EN LEDENRAADPLEGINGEN .....	9
Artikel 14.   Tijdstip en locatie .....	9
Artikel 15.   Onderwerpen jaarvergadering.....	9
Artikel 16.   Stemrecht en loonsom .....	9
Artikel 17.   Raadplegen van leden en agendering .....	9
Artikel 18.   Stukken.....	10
HOOFDSTUK V. CONTRIBUTIE.....	10
Artikel 19.   Grondslag, tarief en hoogte van de contributie .....	10
HOOFDSTUK VI. DIVERSEN .....	11
Artikel 20.   Niet volledigheid en afwijking.....	11



## HOOFDSTUK I. ALGEMEEN

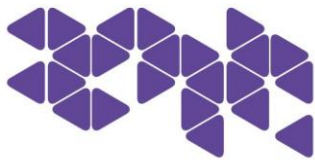
### **Artikel 1. Begripsbepaling**

In dit reglement worden de volgende begrippen gehanteerd:

- (a) algemene vergadering: de Algemene Ledenvergadering van de vereniging
- (b) (aspirant) lid: een aspirant lid en/of een lid
- (c) bestuur: het bestuur van de vereniging
- (d) bureau: het bureau van de vereniging, belast met de taken en bevoegdheden zoals vastgelegd in de statuten en dit Huishoudelijk Reglement
- (e) loonsom: zoals gedefinieerd in artikel 16 lid 1
- (f) reglement: dit Huishoudelijk Reglement
- (g) statuten: de statuten van de vereniging
- (h) vereniging: de Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang

### **Artikel 2. Status reglement**

1. Dit reglement dient ter aanvulling op de regels en voorschriften die (van tijd tot tijd) op de vereniging van toepassing zijn op grond van Nederlands recht en/of de statuten.
2. Het reglement is ondergeschikt aan de statuten of enig overheidsvoorschrift of wettelijke bepaling. Indien één van de bepalingen uit dit reglement niet of niet meer geldig is, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. De algemene vergadering zal op voorstel van het bestuur de ongeldige bepalingen vervangen door geldige bepalingen waarvan het effect, gegeven de inhoud en strekking daarvan, zoveel mogelijk gelijk is aan die van de ongeldige bepalingen.
3. Het bestuur heeft bij unaniem besluit verklaard toepassing te geven en zich gebonden te achten aan het bepaalde in dit reglement voor zover dat op hem en zijn afzonderlijke leden van toepassing is. Bij toetreding van nieuwe leden tot het bestuur zal het bestuur er voor zorg dragen dat deze nieuwe leden verklaren dat de verklaring als in de eerste volzin van dit artikellid bedoeld eveneens op hen van toepassing is.
4. Dit reglement is gepubliceerd en kan worden gedownload van de website van de vereniging:  
<https://www.maatschappelijkekinderopvang.nl/>



## HOOFDSTUK II. HET LIDMAATSCHAP

### Artikel 3. Aanmelding voor het lidmaatschap en lidmaatschapscriteria

1. Aanmelding voor het lidmaatschap dient schriftelijk of elektronisch te geschieden bij het bureau van de vereniging. Daarbij wordt gebruik gemaakt van een door het bestuur vastgesteld aanmeldingsformulier. Het bestuur kan in voorkomend geval een aanmelding anders dan door middel van een volledig ingevuld aanmeldingsformulier in behandeling nemen.
2. Een aspirant lid dient, om in aanmerking te komen voor het lidmaatschap, bij de aanvraag van het lidmaatschap en gedurende het lidmaatschap te voldoen aan het navolgende. Het (aspirant) lid:
  - (a) onderschrijft het statutaire doel van de vereniging in woord en daad, ontplooit geen activiteiten in strijd daarmee en acht zich gebonden aan het bepaalde in de statuten en reglementen van de vereniging en draagt deze uit binnen en buiten de vereniging; van alle leden wordt verwacht dat zij ambassadeur zijn van dit gedachtengoed;
  - (b) is een rechtspersoon (vereniging, coöperatie, onderlinge waarborgmaatschappij, naamloze vennootschap, besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid of stichting);
  - (c) houdt één of meer ondernemingen in stand die actief zijn in de branche kinderopvang zoals bedoeld in de statuten;
  - (d) voert beleid dat aantoonbaar een maatschappelijk oogmerk heeft en dat past binnen de statutaire doelomschrijving van de vereniging;
  - (e) laat de opbrengsten van de activiteiten van de onderneming van het (aspirant) lid zoveel als mogelijk direct ten goede komen aan de kwaliteit van de kinderopvang;
  - (f) zorgt dat het totaal aan salaris en/of winstuitkering dat directeuren / aandeelhouders ontvangen, per persoon nooit meer bedraagt dan hetgeen als maximum is gesteld in de BDKO-norm.
  - (g) heeft in zijn organisatie voorzien in adequaat en onafhankelijk toezicht op het bestuur en het beleid van de onderneming en voornoemde toezicht wordt daadwerkelijk uitgeoefend;
  - (h) past de Governance Code Kinderopvang, zoals deze van tijd tot tijd wordt vastgesteld en openbaar wordt gemaakt, aantoonbaar toe; en,
  - (i) past (i) de geldende Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang – Dagopvang en Buitenschoolse opvang, evenals (ii) de Algemene Voorwaarden voor Gastouderopvang, toe binnen haar onderneming, zoals voornoemde voorwaarden van tijd tot tijd worden vastgesteld.
3. Het aspirant lid zal bij de aanmelding voor het lidmaatschap onherroepelijk en onvoorwaardelijk schriftelijk aan de vereniging verklaren dat het aspirant lid voldoet aan het bepaalde in het vorige artikellid, zowel bij aanvang van - als gedurende het lidmaatschap. Wanneer het bestuur/de bestuursamenstelling en of het eigendom (UBO) van het lid wijzigt, zal de nieuwe bestuurder/eigenaar (UBO) door het bestuur van de vereniging gevraagd worden deze verklaring schriftelijk te herbevestigen. Wanneer de nieuwe bestuurder/eigenaar in gebreke blijft, voldoet het lid niet meer aan de eisen in artikel 9 lid 1 van de statuten en eindigt het lidmaatschap op 31 december van het jaar waarin om herbevestiging werd gevraagd.
4. In het geval een aspirant lid een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid is die niet 100% in handen is van een stichting, vindt er voorafgaande aan toekenning van het lidmaatschap een kennismakingsgesprek plaats tussen de bestuurder van het aspirant lid en een of twee bestuursleden van



- de BMK. Dit, om specifiek het onderschrijven van de maatschappelijke doelen van de BMK nader met elkaar te verkennen. Ook bij een aspirant lid dat een stichting is, kan naar behoefte een kennismakingsgesprek plaatsvinden.
5. Een lid mag lid zijn van meerdere brancheverenigingen binnen de kinderopvang. Tijdens dit dubbele lidmaatschap kan het lid geen bestuurslid van de Branchevereniging Maatschappelijk Kinderopvang zijn.
  6. Een (aspirant) lid zal aan het bestuur op eerste verzoek alle informatie en bewijsstukken verstrekken die naar mening van het bestuur nodig zijn om vast te stellen of het (aspirant) lid voldoet aan het bepaalde in lid 2 van dit artikel en/of de verklaring als bedoeld in lid 3 van dit artikel. Tot voornoemde bewijsstukken kunnen behoren:
    - (a) een uittreksel uit het handelsregister van het (aspirant) lid;
    - (b) een organogram van de organisatie van het (aspirant) lid en de daaraan verbonden ondernemingen en (rechts)personen;
    - (c) de jaarrekening(en) van de onderneming van het (aspirant) lid;
    - (d) een kopie van de registratie bij het Landelijk Register Kinderopvang;
    - (e) een verklaring waaruit de loonsom blijkt.Het bestuur zal er voor zorg dragen dat de door een lid verstrekte informatie vertrouwelijk wordt behandeld en slechts zal worden gebruikt ten behoeve van het doel waarvoor de informatie blijkens de statuten en reglementen is verstrekt. Het bepaalde in de vorige volzin laat het overigens in de statuten en reglementen bepaalde onverlet.
  7. Een besluit van het bestuur om (i) niet over te gaan tot toekenning van het lidmaatschap, dan wel (ii) over te gaan tot ontzetting uit het lidmaatschap, zal schriftelijk aan het (aspirant) lid kenbaar worden gemaakt en bevat de redenen voor afwijzing.

#### **Artikel 4. Commissie van beroep m.b.t. lidmaatschap**

1. Tegen een besluit van het bestuur om niet over te gaan tot toekenning van het lidmaatschap aan een aspirant lid, dan wel over te gaan tot opzegging van of ontzetting uit het lidmaatschap als bedoeld in artikel 11 lid 1 van de statuten, staat beroep open bij een commissie van beroep.
2. De commissie van beroep zal bestaan uit ten minste drie leden met ruime kennis en ervaring op het gebied van geschilbeslechting. De leden van de commissie van beroep zullen niet lid zijn van de vereniging en zullen onafhankelijk zijn, hetgeen in ieder geval inhoudt dat zij noch als werknemer, opdrachtnemer, als bestuurder, als toezichthouder of als direct of indirect beleidsbepaler, noch anderszins betrokken zijn bij de vereniging, bij een lid van de vereniging, bij het desbetreffende (aspirant) lid en/of bij een bestuurder van de vereniging.
3. De leden van de commissie van beroep worden - op voordracht van het bestuur - benoemd door de algemene vergadering.
4. Het secretariaat van de commissie van beroep zal worden gevoerd door het bureau van de vereniging.
5. De commissie van beroep stelt een procesreglement vast en verstrekt dat reglement aan het (aspirant) lid en het bestuur. Het procesreglement zal zodanige regels en procedures bevatten dat de commissie van beroep tot haar eindoordeel zal komen met in achtneming van (i) de fundamentele beginselen van een goede procesorde, zoals het beginsel van hoor en wederhoor en (ii) de statuten en reglementen van de vereniging.



6. In het beroepschrift zal het (aspirant) lid onderbouwen (i) op grond waarvan het (aspirant) lid meent dat het (aspirant) lid wel voldoet aan de eisen voor het lidmaatschap zoals gesteld in de statuten en het reglement en (ii) ingaan op de door het bestuur en/of de algemene vergadering aangevoerde redenen om het lidmaatschap van het (aspirant) lid af te wijzen, op te zeggen of het lid daaruit te ontzetten.
7. De commissie van beroep stelt het bestuur in de gelegenheid om na ontvangst van het beroepschrift schriftelijk te reageren op de inhoud daarvan. Het bestuur verstrekt haar schriftelijke reactie gelijktijdig aan de commissie van beroep en aan het afgewezen (aspirant) lid.
8. De commissie van beroep zal - onder meer op basis van de door het bestuur en het (aspirant) lid aan haar verstrekte informatie - komen tot een eindoordeel over het door het (aspirant) lid ingestelde beroep. Voornoemd eindoordeel kan inhouden dat
  - (a) het aspirant lid op onjuiste gronden niet is toegelaten tot het lidmaatschap van de vereniging en alsnog moet worden toegelaten in welk geval het beroep van het aspirant lid wordt gehonoreerd;
  - (b) het aspirant lid op juiste gronden niet is toegelaten tot het lidmaatschap van de vereniging en niet alsnog moet worden toegelaten in welk geval het beroep van het aspirant lid wordt afgewezen;
  - (c) een opzegging van of ontzetting uit het lidmaatschap ten onrechte heeft plaatsgevonden in welk geval het beroep van het lid wordt gehonoreerd; en,
  - (d) een opzegging van of ontzetting uit het lidmaatschap op de juiste gronden heeft plaatsgevonden in welk geval het beroep van het lid wordt afgewezen.
9. De commissie van beroep kan te allen tijde nader bewijs van het bestuur en/of het (aspirant) lid verlangen ten aanzien van hetgeen door het bestuur en/of het (aspirant) lid is aangevoerd, dan wel van hetgeen naar mening van de commissie van beroep anderszins relevant is voor een goede beoordeling van het beroep.
10. Het bestuur, de vereniging en het (aspirant) lid stemmen er mee in dat een eindoordeel van de commissie van beroep voor hen geldt als een bindend advies en dat zij zich aan een eindoordeel van de commissie van beroep, alsmede aan het bepaalde in dit artikel, onverkort gebonden achten. Tegen het eindoordeel staat geen beroep open.
11. De kosten van de commissie van beroep komen voor rekening van:
  - (a) de vereniging als het eindoordeel van de commissie van beroep luidt als bedoeld in artikel 4 lid 8 sub a of c; en,
  - (b) het (aspirant) lid als het eindoordeel van de commissie van beroep luidt als bedoeld in artikel 4 lid 8 sub b of d.

Elke partij draagt de eigen kosten waaronder de kosten voor juridische adviseurs.



### HOOFDSTUK III. HET BESTUUR

#### **Artikel 5. Samenstelling en functioneren van het bestuur**

1. Ieder lid van het bestuur beschikt over de deskundigheid en kwaliteiten die noodzakelijk zijn voor een juiste uitoefening van de hem opgedragen taak als bestuurder van de vereniging. Het bestuur zal – voor het eerst binnen een jaar na oprichting van de vereniging - functieprofielen als bedoeld in artikel 15 lid 2 van de statuten aan de algemene vergadering verstrekken en deze periodiek, dan wel indien nodig, actualiseren.
2. De leden van het bestuur treden af volgens een daartoe door het bestuur opgesteld rooster van aftreden.
3. Het bestuur is bij zijn functioneren onafhankelijk van de instructies van derden buiten de vereniging.
4. Een lid van het bestuur zal:
  - (a) niet in concurrentie treden met de vereniging;
  - (b) geen (substantiële) schenkingen of andere voordelen van de vereniging voor zichzelf, voor zijn/haar echtgenoot, geregistreerd partner of een andere levensgezel, pleegkind of bloed- of aanverwant in de tweede graad vorderen of aannemen; en/of,
  - (c) ten laste van de vereniging derden geen ongerechtvaardigde voordelen verschaffen.
5. Leden van het bestuur zullen hun (relevante) nevenfuncties schriftelijk melden aan het bestuur. Het bestuur zal een overzicht van die nevenfuncties op het bureau voor de leden ter inzage leggen.
6. Leden van het bestuur zullen tussentijds aftreden bij onvoldoende functioneren, structurele onenigheid van inzichten, onverenigbaarheid van belangen of wanneer dit anderszins naar het oordeel van de algemene vergadering is geboden.

#### **Artikel 6. Verdeling van enkele belangrijke taken**

Het bestuur besluit welk lid of welke leden van het bestuur verantwoordelijk zijn voor het navolgende:

- a. het doelmatig functioneren van het bestuur;
- b. het tijdig tot stand doen komen van de budgetten en beleidsplannen;
- c. ondersteuning van de overige leden van het bestuur en het bemiddelen bij eventuele meningsverschillen tussen die leden;
- d. het zorg dragen voor ruimschoots voldoende tijd voor het inwinnen van advies, beraadslaging en de overige aspecten van voorbereiding van besluitvorming in en verslaggeving van de vergaderingen van het bestuur en het toezicht op de uitvoering van genomen besluiten;
- e. het (doen) opstellen van de concept jaarrekening met bijbehorend jaarverslag, alsmede toezending van deze stukken aan de ALV;
- f. het voorzitten van vergaderingen van het bestuur;
- g. het zorg dragen voor tijdige en adequate informatieverstopping aan de leden van het bestuur als nodig voor het naar behoren uitoefenen van hun taak;
- h. het toezicht op het behoorlijk functioneren van de externe accountant van de vereniging; en,
- i. het ontvangen van en het beslissen omtrent meldingen door werknemers van de vereniging over onregelmatigheden van algemene, operationele en financiële aard binnen de vereniging voor zover de meldingen van deze werknemers ingevolge een reglement van de vereniging betreffende melding van onregelmatigheden niet elders moeten worden gedaan.



Het bestuur legt een besluit als bedoeld in de aanhef van dit artikel schriftelijk vast, bijvoorbeeld in de notulen van de bestuursvergadering.

**Artikel 7. Verkiezingen voor het bestuur**

1. Het bestuur stelt, met inachtneming van hetgeen daaromtrent is bepaald in de statuten, de wijze vast waarop de verkiezing van nieuwe bestuursleden plaatsvindt.
2. Het bestuur bepaalt de datum waarop de verkiezing wordt gehouden.
3. De verkiezing vindt schriftelijk plaats in een (mede) daarvoor bijeengeroepen vergadering.
4. Het bestuur maakt uiterlijk vijf weken voor de verkiezing wordt gehouden aan de leden van de vereniging bekend wat de datum van de verkiezing is als ook de procedure die zal worden gevolgd.
5. Het bestuur stelt een verkiezingscommissie in die de kandidaatstellingen conform artikel 8 lid 2 van dit reglement controleert.

**Artikel 8. Voordracht en kandidaatstelling**

1. De benoeming van de voorzitter geschiedt door de algemene vergadering en vindt plaats op voordracht van een daartoe door het bestuur ingestelde commissie '*benoeming voorzitter*'.  
2. Voor de overige vacante zetels in het bestuur kan een ieder die voldoet aan het bepaalde in artikel 15 lid 1 en lid 2 van de statuten zich door middel van een schriftelijke en ondertekende verklaring, gericht aan het bestuur, kandidaat stellen tot uiterlijk 21 dagen voor de datum van de verkiezing. Bij de kandidaatstelling voegt de kandidaat een beknopt curriculum vitae van zichzelf toe en een korte motivatie. Indien de kandidaat solliciteert naar een specifieke portefeuille dient hij/zij dit expliciet te vermelden.

**Artikel 9. Toelating verkiezing**

Het bestuur stelt het profiel voor iedere bestuurszetel vast volgens de bepaling in artikel 15 lid 1 en lid 2 van de statuten. Hierin benoemt het bestuur of de vrijgekomen vacature (getalsmatig) open staat voor bestuurders en directeuren of uitsluitend voor bestuurders zodat het bestuur van de BMK getalsmatig altijd uit meer bestuurders dan directeuren bestaat. De verkiezingscommissie beoordeelt de sollicitant op de wijze zoals omschreven in artikel 9.2 van het reglement.

De verkiezingscommissie onderzoekt of de voorgedragen kandidaten voldoen aan de in artikel 15 lid 1 en lid 2 van de statuten gestelde eisen. Indien kandidaten hier niet aan voldoen, worden zij door de verkiezingscommissie niet als deelnemer tot de verkiezingen toegelaten. Zij worden hiervan door de verkiezingscommissie in kennis gesteld vóór de datum van oproeping tot de vergadering waarin in de open plaatsen in het bestuur zal worden voorzien.

**Artikel 10. Kandidatenlijsten**

Bij de oproeping tot de vergadering waarin in de open plaatsen in het bestuur zal worden voorzien, maakt het bestuur bekend welke personen zich kandidaat hebben gesteld voor een zetel in het bestuur.

**Artikel 11. Tussentijdse vacatures**





Indien in het bestuur een tussentijdse vacature ontstaat, wordt in deze vacature voorzien door voor deze vacature nieuwe verkiezingen uit te schrijven, dan wel binnen het bestuur in de ontstane vacature te voorzien. Over deze keuze legt het bestuur verantwoording af aan de leden.

**Artikel 12. Kortdurend belet**

1. Voor de voorzitter van het bestuur, alsmede voor andere door het bestuur aan te wijzen functies binnen het bestuur, wordt een plaatsvervanger binnen het bestuur benoemd, die de functie waarneemt bij kortdurende afwezigheid van het desbetreffende bestuurslid.
2. De voorzitter c.q. de vicevoorzitter(s) zijn binnen het bestuur verantwoordelijk voor de continuïteit van de functies in het bestuur, tenzij binnen het bestuur deze verantwoordelijkheid bij een of meer andere functies is belegd-

**Artikel 13. Vergaderingen en besluitvorming bestuur**

1. Het bestuur zal in beginsel eenmaal per maand vergaderen en voorts zo vaak als een of meer van zijn leden noodzakelijk acht. De vergaderingen zullen in de regel worden gehouden ten kantore van de vereniging, maar mogen ook elders plaatsvinden. Vergaderingen kunnen ook telefonisch of middels videoconferentie plaatsvinden, mits alle deelnemende leden elkaar tegelijkertijd kunnen verstaan.
2. De voorzitter zit de vergadering voor en bij zijn afwezigheid zijn plaatsvervanger(s). Bij afwezigheid van beiden, wijst de vergadering zelf een lid van het bestuur aan als voorzitter.
3. De vergaderingen worden tijdig bijeengeroepen door de voorzitter. Ieder ander lid van het bestuur kan de voorzitter verzoeken een vergadering bijeen te roepen.
4. De voorzitter stelt van iedere vergadering de agenda vast. Ieder ander lid van het bestuur kan agendapunten aan de voorzitter van het bestuur ter behandeling ter vergadering opgeven. Een te behandelen punt, dat niet tijdig is opgegeven of onvoldoende door stukken wordt onderbouwd, kan door de voorzitter buiten de agenda worden gelaten.
5. Dringende zaken kunnen op verzoek van ieder lid van het bestuur met instemming van de meerderheid van de overige leden van het bestuur aanstonds worden behandeld, dan wel worden behandeld in een extra te houden vergadering.
6. De leden van het bestuur zijn gehouden de vergaderingen van het bestuur bij te wonen. Voor zover zij verhinderd zijn en voor zover de notulen toelichting behoeven, zal de voorzitter van de vergadering hen inlichten over de in de betrokken vergadering genomen besluiten en gevoerde discussies.
7. Ieder lid van het bestuur, uitgezonderd de voorzitter, kan één stem uitbrengen.
8. Het bestuur streeft ernaar besluiten te nemen met algemene stemmen. Indien dit niet mogelijk blijkt te zijn, neemt het bestuur besluiten met een volstreekte meerderheid van stemmen.
9. Indien in een vergadering het vereiste aantal bestuurders om rechtsgeldig besluiten te kunnen nemen ontbreekt, zal de voorzitter van de desbetreffende te houden vergadering, indien hij van mening is dat een beslissing noodzakelijk is, met de niet-aanwezige leden van het bestuur telefonisch, per mail of per telefax overleg plegen.
10. Besluiten kunnen ook buiten de vergadering worden genomen, indien alle leden van het bestuur zich schriftelijk (inclusief per mail) voor het voorstel hebben uitgesproken.
11. Indien ter vergadering over bepaalde onderwerpen onvoldoende eenstemmigheid is, kan de voorzitter



van het bestuur dit agendapunt aanhouden en op de agenda van de eerstvolgende bestuursvergadering plaatsen.

12. Notulen van de vergaderingen van het bestuur worden in de eerstvolgende bestuursvergadering vastgesteld. Vastgestelde notulen strekken tot bewijs van het ter vergadering verhandelde. Notulen die zijn ondertekend door de voorzitter en een ander bestuurslid waaruit blijkt dat het bestuur een bepaald besluit heeft genomen, vormen het bewijs van een dergelijk besluit tegenover derden.

#### **HOOFDSTUK IV. DE ALGEMENE VERGADERING EN LEDENRAADPLEGINGEN**

##### **Artikel 14. Tijdstip en locatie**

Algemene vergaderingen worden belegd op een door het bestuur te bepalen tijdstip en plaats.

##### **Artikel 15. Onderwerpen jaarvergadering**

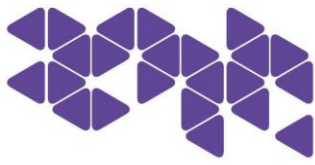
In de jaarvergadering wordt, onverminderd hetgeen hieromtrent in de statuten is bepaald:

- a. een begroting voor het volgende verenigingsjaar ingediend; en,
- b. de contributie voor het lopende boekjaar vastgesteld.

##### **Artikel 16. Stemrecht en loonsom**

1. Het stemrecht van de leden in de algemene vergadering wordt bepaald op basis van het begrip "loonsom". Onder de loonsom wordt verstaan: 'totale bruto loonsom voor loonheffing' over een kalenderjaar. De stemverhouding is opgenomen in artikel 20 lid 2 van de statuten.
2. Leden zullen zo spoedig als mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken na vaststelling van hun jaarrekening, de meest recente loonsom schriftelijk en op verzoek van het bestuur voorzien van een verklaring van een accountant aan de vereniging verstrekken. De op te geven loonsom sluit aan bij, en is in lijn met de in de jaarrekening van het (aspirant) lid opgenomen gegevens.
3. Het bestuur houdt ter inzage op het bureau alsmede bij elke algemene vergadering een lijst beschikbaar waarop inzichtelijk is gemaakt de hoogte van de meest recente door elk lid opgegeven loonsom, de datum van de desbetreffende opgave van de loonsom, het kalenderjaar waar de opgave van de loonsom betrekking op heeft, alsmede hoeveel stemmen door het bestuur uit hoofde van de opgegeven loonsom aan het desbetreffende lid zijn toegekend conform artikel 20 lid 2 statuten.
4. Indien een periode van meer dan twaalf maanden is verstreken sinds een lid een loonsom heeft opgegeven bij het bestuur conform het bepaalde in lid 2 van dit artikel, dan wel indien de opgegeven loonsom ziet op een kalenderjaar dat reeds meer dan 24 maanden is verstreken, is het bestuur gerechtigd om het stemrecht van het desbetreffende lid in de algemene vergadering en/of andere rechten van het lid op grond van de statuten of reglementen van de vereniging op te schorten totdat het desbetreffende lid alsnog aan de verplichtingen uit hoofde van dit artikel heeft voldaan.
5. Op verzoek van ten minste drie leden beoordeelt de voorzitter ter vergadering de juistheid en volledigheid van de in lid 3 bedoelde lijst. Voornoemd oordeel van de voorzitter is ten behoeve van de desbetreffende vergadering en de besluitvorming op die vergadering bindend.

##### **Artikel 17. Raadplegen van leden en agendering**



1. Het bestuur streeft naar - en zal zich inzetten voor - een open dialoog met de leden van de vereniging over aangelegenheden die de leden, de vereniging en ontwikkelingen in de kinderopvangbranche betreffen. In dat kader zal het bestuur in ieder geval (de hoofdlijnen van) de wijze waarop de belangenbehartiging door de vereniging plaatsvindt aan de leden ter besluitvorming voorleggen.
2. Een aantal van ten minste 20% van de leden, die samen ten minste 20% van het totaal aantal stemmen binnen de vereniging vertegenwoordigt, is gerechtigd om onderwerpen, al dan niet ter besluitvorming, op de agenda van de algemene vergadering te plaatsen. Een verzoek daartoe wordt door de desbetreffende leden aan het bestuur gericht, voorzien van een onderbouwing. Het bestuur zal de onderwerpen aan de agenda toevoegen van de eerstvolgende algemene vergadering.
3. Het bestuur kan onderwerpen die rechtstreeks ingrijpen in de bedrijfsvoering van leden, ter raadpleging aan leden voorleggen. Dit zal zij in ieder geval doen bij de volgende onderwerpen: de cao en bij de vaststelling van algemene leveringsvoorwaarden. In deze raadpleging zal leden om advies over de inzet voor de onderhandelingen worden gevraagd. De gevraagde input zal dienen als leidraad voor de in te zetten onderhandelingen. Het voorleggen van eventuele andere onderwerpen dan bovenstaande is ter beoordeling van het bestuur.

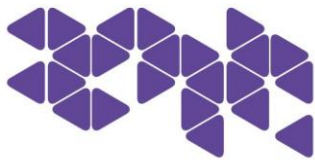
#### **Artikel 18. Stukken**

1. Het bestuur doet aan de leden de agenda en bijbehorende stukken voor een algemene vergadering digitaal toekomen.
2. Tenzij een dringend belang zich daartegen verzet, worden deze stukken ten minste twee weken voor aanvang van de algemene vergadering via de website van de vereniging dan wel op andere wijze digitaal aan leden ter beschikking gesteld.

### **HOOFDSTUK V. CONTRIBUTIE**

#### **Artikel 19. Grondslag, tarief en hoogte van de contributie**

1. Voor ieder lid wordt jaarlijks de op grond van dit artikel verschuldigde jaarlijkse contributie vastgesteld op basis van de loonsom van het lid conform het bepaalde in dit artikel.
2. De grondslag bij de jaarlijkse contributieberekening voor een lid over een bepaald kalenderjaar is de hoogte van de loonsom over het kalenderjaar voorafgaand aan het jaar waar de contributiebetaling betrekking op heeft. Indien de definitieve loonsom niet tijdig door het lid aan de vereniging is opgegeven, kan het bestuur – bij wijze van voorschot – de contributie bij het lid in rekening brengen op basis van de meest recent door het lid opgegeven loonsom.
3. Het bestuur is bij uitsluiting bevoegd nadere regels te stellen ten aanzien van de inhoud van het begrip loonsom, een en ander met in acht neming van het bepaalde in de statuten en reglementen.
4. Het bestuur zal, indien het gebruik maakt van zijn bevoegdheid, overeenkomstig het derde lid van dit artikel, de leden informeren over de wijze waarop de loonsom dient te worden vastgesteld.
5. Ieder lid draagt jaarlijks ten minste € 500,- contributie af aan de vereniging.
6. De contributie voor leden als bedoeld in lid 1 van dit artikel bedraagt:
  - (a) 1,6‰ over het deel van de loonsom vanaf € 0,- tot € 10.000.000,-;
  - (b) 1,107‰ over het deel van de loonsom vanaf € 10.000.000,- tot € 15.000.000,-;



- (c) 0,81‰ over het deel van de loonsom vanaf € 15.000.000,- en hoger tot een maximum bedrag van € 40.000.
7. De hoogte van de bedragen en de percentages genoemd in de leden 5 en 6 van dit artikel kunnen jaarlijks worden geïndexeerd conform een door de algemene vergadering vast te stellen systematiek.
  8. Indien een lid niet tijdig de nodige gegevens voor het vaststellen van de jaarlijks verschuldigde contributie aan te leveren aan de vereniging, dan is het bestuur bevoegd om de contributie voor dat lid vast te stellen.
  9. De BMK factureert haar contributie per kalenderjaar in twee delen. Een voorschot in Q1 en een eindafrekening in Q3 van dat jaar. Een kalenderjaar loopt van 1 januari tot 31 december. Organisaties die in een lopende jaar lid worden van de BMK, betalen dat jaar een evenredig deel aan contributie.
  10. Het bestuur kan leden in het eerste jaar van hun lidmaatschap tegemoet komen ten aanzien van de hoogte van de door het lid te betalen contributie door af te wijken van het bepaalde in dit artikel. Ondernemingen die zelf geen kinderopvang aanbieden, denk aan salariskantoren of andere geïnteresseerden die geen kinderopvangorganisatie zijn, maar wel geïnteresseerd in onze nieuwsbrief en informatie kunnen een zogenaamd informatie lidmaatschap aangaan. Deze organisaties kunnen geen gebruik maken van de helpdesk of deelnemen aan een ALV en hebben geen stemrecht. Wel zijn ze welkom bij online ledensessies. De contributie voor een dergelijk informatie lidmaatschap bedraagt € 365,00 per jaar.

## HOOFDSTUK VI. DIVERSEN

### **Artikel 20. Niet volledigheid en afwijking**

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur met inachtneming van de inhoud en strekking van dit reglement.
2. Het bestuur kan besluiten in bijzondere individuele gevallen van dit reglement af te wijken. Het bestuur zal hiervan onder opgave van redenen kennis geven aan de algemene vergadering.