

Voorbeeldreglement Kindcentrumraad

Locatie:

Instelling van een Kindcentrumraad is besproken met vertegenwoordigers van
de medezeggenschapsraad
de oudercommissie
(en optioneel de personeelsvertegenwoordiging kinderopvang)

op DATUM

Inhoudsopgave

<i>Toelichting:</i>	4
Reglement KC-Raad	5
Paragraaf 1 Algemeen	5
<i>Artikel 1 – Begripsbepaling</i>	5
Paragraaf 2 KCR	7
<i>Artikel 2 – KCR</i>	7
<i>Artikel 3 – Omvang en samenstelling KCR</i>	7
<i>Artikel 4 – Vertegenwoordiging in de KCR</i>	8
<i>Artikel 5 – Onverenigbaarheden</i>	8
<i>Artikel 6 – Zittingsduur</i>	8
Paragraaf 3 De Verkiezing	9
<i>Artikel 7 – Organisatie verkiezingen</i>	9
<i>Artikel 8 – Datum verkiezingen</i>	9
<i>Artikel 9 – Verkiesbare en kiesgerechtigde personen</i>	9
<i>Artikel 10 – Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen</i>	11
<i>Artikel 11 – Onvoldoende kandidaten</i>	11
<i>Artikel 12 – Verkiezing</i>	11
<i>Artikel 13 – Stemming; volmacht</i>	12
<i>Artikel 14 – Uitslag verkiezingen</i>	12
<i>Artikel 15 – Tussentijdse vacature</i>	12
<i>Extra facultatief artikel 15a – Tijdelijke vervanging</i>	12
Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de KCR	13
<i>Artikel 16 – Overleg met de Leiding van het KC</i>	13
<i>Extra facultatief Artikel 16a – Vertegenwoordiging sollicitatiecommissie voor benoeming directeur KC</i>	13
<i>Artikel 17 – Initiatief bevoegdheid KCR</i>	14
<i>Artikel 18 – Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling</i>	14
<i>Artikel 19 – Informatieverstrekking</i>	14
<i>Artikel 20 – Jaarverslag</i>	15
<i>Artikel 21 – Openbaarheid en geheimhouding</i>	15

Paragraaf 5 Inrichting en werkwijze KCR	16
<i>Artikel 22 - Verkiezing voorzitter en secretaris</i>	16
<i>Artikel 23 – Uitsluiting van leden van de KCR</i>	16
<i>Artikel 24 – Indienen agendapunten door Personeel en Ouders</i>	17
<i>Artikel 25 – Raadplegen Personeel en Ouders</i>	17
<i>Artikel 26 – Huishoudelijk Reglement</i>	17
Paragraaf 6 Bijzondere bevoegdheden Medezeggenschapsraad (in de KCR)	18
<i>Artikel 27 – Instemmingbevoegdheid MR (in de KCR)</i>	18
<i>Artikel 28 – Adviesbevoegdheid MR (in de KCR)</i>	18
<i>Artikel 29 – Instemmingbevoegdheid Personeelsgeleding MR (in de KCR)</i>	19
<i>Artikel 30 – Instemmingbevoegdheid Oudergeleding MR (in de KCR)</i>	20
<i>Artikel 31 – Adviesbevoegdheid Oudercommissie (in de KCR)</i>	21
<i>Artikel 32 – Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden</i>	21
<i>Artikel 33 – Termijnen</i>	21
Paragraaf 7 Regeling (andere) geschillen	22
<i>Artikel 34 – Geschillenregeling</i>	22
<i>Artikel 35 – Aansluiting geschillencommissie</i>	22
<i>Artikel 36 – Andere geschillen</i>	23
Paragraaf 8 Optreden namens het Bevoegd gezag	23
<i>Artikel 37 – Personeelslid voert overleg</i>	23
Paragraaf 9 Overige bepalingen	23
<i>Artikel 38 – Voorzieningen</i>	23
<i>Artikel 39 – Rechtsbescherming</i>	24
<i>Artikel 40 – Wijziging Reglement KCR</i>	24
<i>Artikel 41 – Evaluatie en herziening</i>	24
<i>Artikel 42 – Citeertitel; inwerkingtreding</i>	24

Toelichting:

De Organisatie (bijv. Stichting) Onderwijs NAAM en de Organisatie (bijv. Stichting) Kinderopvang NAAM zijn (bestuurlijk)¹ aan elkaar verbonden. ORGANISATIE is de organisatie waarin opvang en onderwijs in een doorgaande lijn worden aangeboden voor kinderen van 0 tot 13 jaar. Dit eigen en integrale karakter van ORGANISATIE vraagt om nieuwe vormen van ouder- en personeelsbetrokkenheid en om nieuwe vormen van medezeggenschap.

De medezeggenschap van Medewerkers en ouders binnen het onderwijs valt onder de Wet op het primair onderwijs en de Wet medezeggenschap scholen. De medezeggenschap van ouders binnen de kinderopvang valt onder de Wet Kinderopvang en de Wet op de ondernemingsraden.

Om op ieder Kindcentrum goed te kunnen inspelen op locatie-eigen vraagstukken en een effectieve en efficiënte medezeggenschap te bewerkstelligen, wordt ernaar gestreefd om op iedere locatie een Kindcentrumraad (KCR) in te stellen. De vorming van de Kindcentrumraad wordt gedragen door de gemeenschap van ouders en Medewerkers. De medezeggenschapsraad (MR-Geleding) en de Oudercommissie (OC-Geleding) in de Kindcentrumraad oefenen op het niveau van het Kindcentrum de informatie-, advies- en instemmingsrechten uit en voeren overleg met de directeur van het Kindcentrum, dat het bevoegd gezag (onderwijs) c.q. bestuur (opvang) uitoefent en de gesprekspartner is voor de medezeggenschap op de locatie. De Personeelsvertegenwoordiging (PvT) vanuit de kinderopvang kan hierbij optioneel aansluiten, maar heeft geen wettelijke bevoegdheden in de Kindcentrumraad. In dit reglement van de Kindcentrumraad wordt de organisatie van de Kindcentrumraad nader uitgewerkt.

De directeur van het Kindcentrum en de Medezeggenschapsraad hebben overlegd over de toepassing van de Wet medezeggenschap op scholen. Met de Oudercommissie is overlegd over de toepassing van de Wet kinderopvang. De beide medezeggenschapsorganen hebben hun verwachtingen uitgesproken over de mogelijkheden ter versterking van de onderlinge communicatie en het formele overleg over alle aangelegenheden in en rond ORGANISATIE die van belang zijn voor directie, ouders, leerlingen en personeelsleden. De formele besluitvorming blijft plaatsvinden volgens de toepasselijke wet- of regelgeving.

De directeur van het Kindcentrum, de Medezeggenschapsraad en de Oudercommissie leggen hierbij hun visie op de medezeggenschap binnen ORGANISATIE vast en maken concrete afspraken over de communicatie over en weer en de informatieverstrekking aan alle bij ORGANISATIE betrokken personen, zoals hierna vermeld. Elk van de desbetreffende medezeggenschapsorganen heeft met ten minste twee derde meerderheid ingestemd met dit Reglement KCR. Dit Reglement KCR vervangt een eventueel Kindcentrum reglement van oudere datum.

De Kindcentrumraad stelt zich ten doel om namens Medewerkers en ouders invloed uit te oefenen op en te participeren in het beleid van het Kindcentrum van ORGANISATIE door een goede invulling te geven aan de informatie- en afzonderlijk de advies- en instemmingsrechten, teneinde de kwaliteit van het onderwijs en de opvang binnen ORGANISATIE te waarborgen en te verbeteren.

¹ De verbondenheid van de kinderopvang- en onderwijsorganisatie kan op verschillende wijze vormgegeven zijn. Zie hiervoor ook de [Factsheet van de Vereniging Netwerk Kindcentra](#).

Reglement KC-Raad

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 – Begripsbepaling

Dit Reglement KC-raad verstaat onder:

- a) Bevoegd gezag/Bestuur: statutair bestuur van NAAM Onderwijs en statutair bestuur van NAAM Kinderopvang te dezen vertegenwoordigd door hun statutair bestuurder of een daartoe door de statutair bestuurder aan te wijzen andere (gemandateerde) vertegenwoordiger; Op het niveau van de locaties van de Kindcentra, is de directeur het 'bestuur' / de (gemandateerde) vertegenwoordiger en degene die een Kindcentrum exploiteert. Ingevolge de WKO, de 'houder' van de locatie dan wel het Kindcentrum waar binnen NAAM Kinderopvang opvang wordt aangeboden;
- b) Geleding: de afzonderlijke vertegenwoordiging van groepen van Ouders of Personeel van de KCR;
- c) (Huishoudelijk) Reglement KCR: (huishoudelijk) reglement Kindcentrumraad van de KC's zoals in stand gehouden door ORGANISATIE;²
- d) Kindcentrum/KC: een Kindcentrum, bestaande uit een school in stand gehouden door NAAM Onderwijs en een Opvanglocatie in stand gehouden door NAAM Kinderopvang op dezelfde locatie aldus tezamen in stand gehouden door ORGANISATIE, in meervoud Kindcentra;
- e) Kindcentrumraad (KCR), de lokale vertegenwoordiging van Ouders en Medewerkers van onderwijs en opvang van een Kindcentrum in stand gehouden door ORGANISATIE ;
- f) Kinderen: kinderen in de zin van de WPO en WKO;
- g) Leerlingen: leerlingen in de zin van de WPO;
- h) Leiding van het Kindcentrum: de leidinggevende(n) van het ORGANISATIE Kindcentrum, waaronder in ieder geval begrepen de directeur van het Kindcentrum;
- i) lokale medezeggenschaporganen: de Medezeggenschapsraden die aan NAAM Onderwijs en de Oudercommissies die aan NAAM Kinderopvang (School respectievelijk Opvanglocatie) zijn verbonden;
- j) Medezeggenschapsraad (MR): de medezeggenschapsraad als bedoeld in de WMS, artikel 3 ingesteld bij het NAAM Onderwijs, bestaande uit een Oudergeleding en een Personeelsgeleding voor het primair onderwijs behorende tot een school, waarvan de rechten, plichten en bevoegdheden zijn vastgelegd in het Medezeggenschapsstatuut en een reglement;
- k) Medezeggenschapsstatuut: het medezeggenschapsstatuut ORGANISATIE;³
- l) MR-Geleding(en): de op grond van de WMS bij het NAAM Onderwijs ingestelde Oudergeleding en Personeelsgeleding van de Medezeggenschapsraad;

² Het (huishoudelijk) reglement zal afzonderlijk moeten worden opgesteld, in ieder geval ook door de MR en OC afzonderlijk en van kracht blijven.

³ Een Medezeggenschapsstatuut volgt WMS (art. 21). De mogelijkheid bestaat dit ook toe te schrijven op de kinderopvang.

- m) NAAM Kinderopvang: Organisatie (bijv. Stichting) Kinderopvang NAAM, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: KVK-NUMMER;
- n) NAAM Onderwijs: Organisatie (bijv. Stichting) Onderwijs NAAM, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: KVK-NUMMER;
- o) Opvanglocatie: een door NAAM Kinderopvang in stand gehouden locatie waar kinderopvang in de zin van de WKO wordt aangeboden;
- p) ORGANISATIE: NAAM Onderwijs en de NAAM Kinderopvang tezamen;
- q) Oudercommissie(s) (OC): de op grond van de WKO ingestelde oudercommissie, steeds verbonden aan een Opvanglocatie in stand gehouden door NAAM Kinderopvang, dat deel uitmaakt van een KC in stand gehouden door ORGANISATIE, waarvan de rechten, plichten en bevoegdheden zijn vastgelegd in het Medezeggenschapsstatuut en een reglement;
- r) Oudergeleding: de ouders, die op grond van de WMS bij NAAM Onderwijs zitting heb in de ingestelde medezeggenschapsraad (MR);
- s) Ouders: ouders, voogden of verzorgers van kinderen die binnen ORGANISATIE gebruik maken van opvang, dan wel daar onderwijs volgen;
- t) Personeel/Medewerkers: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste drie maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij NAAM Onderwijs en dat werkzaam is op de school, dan wel het personeel dat in dienst is dan wel ten minste drie maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij NAAM Kinderopvang en dat werkzaam is op de Opvanglocatie;
- u) Personeelsgeleding: de medewerkers, die op grond van de WMS bij NAAM Onderwijs zitting heb in de ingestelde medezeggenschapsraad (MR);
- v) Personeelsvertegenwoordiging (PvT): de op grond van de WOR bij NAAM Kinderopvang ingestelde dan wel in te stellen personeelsvertegenwoordiging, steeds verbonden aan een Opvanglocatie in stand gehouden door ORGANISATIE, welke onderdeel uitmaakt van een Kindcentrumraad, behorende tot een Kindcentrum in stand gehouden door ORGANISATIE, waarvan de rechten, plichten en bevoegdheden zijn vastgelegd in het Reglement KCR;
- w) Reglement KCR: het onderhavige reglement medezeggenschap Kindcentrumraad;
- x) Scholen: scholen in stand gehouden door NAAM Onderwijs;
- y) Vertegenwoordiging: de MR-Geledingen, de Oudercommissie en de (optionele) Personeelsvertegenwoordiging, die samen de Kindcentrumraad vormen;
- z) WEC: de Wet op de expertisecentra (of een daarvoor in de plaats tredende regeling);
- aa) Wet(ten): de Wet Medezeggenschap op scholen (WMS), de Wet Kinderopvang (WKO), de Wet op de ondernemingsraden (WOR) en de Wet op het primair onderwijs (WPO) al dan niet gezamenlijk, afhankelijk van de situatie en de context van de betreffende bepaling;
- bb) Wettelijke ra(a)d(en): de respectievelijk op grond van de WKO, WOR en de WMS ingestelde Oudercommissie, Personeelsvertegenwoordiging (indien ingesteld) en de Medezeggenschapsraad;
- cc) WKO: de Wet Kinderopvang (of een daarvoor in de plaats tredende regeling);
- dd) WMS: de Wet medezeggenschap op scholen (of een daarvoor in de plaats tredende regeling);
- ee) WOR: de Wet op de ondernemingsraden (of een daarvoor in de plaats tredende regeling);
- ff) WPO: de Wet op het primair onderwijs (of een daarvoor in de plaats tredende regeling).

Paragraaf 2 KCR

Artikel 2 – KCR

1. ORGANISATIE kent voor het KC een Kindcentrumraad (KCR). Dit Reglement KCR is van toepassing voor KC:[NAAM]
2. De KCR heeft ten doel om namens Medewerkers en Ouders van de School en de Opvanglocatie, tezamen vormend het KC, invloed uit te oefenen op en te participeren in het beleid van het KC van ORGANISATIE door een goede invulling te geven aan de informatie-, advies- en instemmingsrechten, teneinde de kwaliteit van het onderwijs en de opvang binnen het KC te waarborgen en te verbeteren.
3. De KCR wordt ingesteld als overlegorgaan, waarbij de rechten, plichten en bevoegdheden, op grond van de WKO, de WMS, de WOR, de WEC en de WPO onverminderd aan de Wettelijke raden toekomen, zijnde de MR en de OC als de Vertegenwoordiging in de KCR.

Artikel 3 – Omvang en samenstelling KCR

1. De KCR bestaat uit [AANTAL]⁴ leden, te weten:
 - a. de Oudercommissie, bestaande [AANTAL] leden⁵, zijnde Ouders van Kinderen die gebruik maken van door NAAM Kinderopvang geboden opvang in het ORGANISATIE KC;
 - b. de Medezeggenschapsraad, bestaande uit [AANTAL] leden⁶, waarvan twee leden medewerker zijn van het Bevoegd gezag en kwalificeren als Personeelsgeleding van de Medezeggenschapsraad en twee leden Ouders zijn van Leerlingen die onderwijs volgen bij een door NAAM Onderwijs in stand gehouden school en kwalificeren als de Oudergeleding van de Medezeggenschapsraad.
2. De leden van de KCR worden gekozen conform het in artikel 7 en 8 van dit Reglement KCR bepaalde, waarbij wordt gestreefd naar een gelijk aantal leden van de Oudercommissie als aantal leden van de Medezeggenschapsraad.⁷
3. Ook kan (op termijn) worden voorzien in een Personeelsvertegenwoordiging (PvT).⁸ vanuit het Personeel van de Opvanglocatie in stand gehouden door NAAM Kinderopvang dat

⁴ Aantal leden dient te voldoen aan (wettelijke) eisen, zoals omschreven in de volgende voetnoten.

⁵ De WKO bepaalt geen aantal leden en de brancheorganisaties en Boink hebben als advies minimaal 3 en maximaal 6 leden. Een gecombineerde oudercommissie is toegestaan bij dagopvang en bso in hetzelfde gebouw of een aangrenzend gebouw. De voorwaarden zijn:

- van elke opvangsoort is minimaal één ouder in de oudercommissie vertegenwoordigd. Een ouder mag slechts namens één opvangsoort in de oudercommissie deelnemen.
- ouders met kinderen op de ene opvangsoort kunnen geen besluit nemen over de andere opvangsoort.

(bron: <https://www.boink.info/themapaginas/de-oudercommissie/oudercommissie-oprichten>)

⁶ Volgens artikel 3 van de WMS bestaat een MR uit minimaal 4 leden, waarvan 2 ouders en 2 medewerkers onderwijs. Het totale aantal MR-leden moet altijd evenredig zijn.

⁷ Streven is een gelijk aantal leden van de Oudercommissie als aantal leden van de Medezeggenschapsraad met het oog op een gelijkwaardige samenstelling van de KCR. Hierbij is de PvT optioneel en heeft geen wettelijke bevoegdheden in de KCR.

⁸ De PvT kan onderdeel zijn van de KCR, maar heeft nog geen formeel stemrecht op basis van dit reglement.

onderdeel uitmaakt van het KC. Indien en zolang de PvT nog geen onderdeel is van de KCR kan, indien en zodra ingesteld, de PvT wel de vergaderingen van de KCR bijwonen en daarin het woord voeren.

Artikel 4 – Vertegenwoordiging in de KCR

Binnen de KCR worden MR-Geledingen en een Oudercommissie gevormd.

1. In de MR-Geledingen worden besluiten genomen zoals bedoeld in de WMS. Hierin hebben Oudergeleding en Personeelsgeleding die deel uitmaken van de Medezeggenschapsraad, zitting. Geledingen hebben evenveel stemmen en beslissen bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen ten aanzien van de uitoefening van de in de WMS aan de Medezeggenschapsraad toegekende bevoegdheden.
2. In de Oudercommissie worden besluiten genomen zoals bedoeld in de WKO. In de Oudercommissie hebben uitsluitend Ouders zitting. Zij kunnen bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen conform de op grond van de WKO aan de Oudercommissie toegekende bevoegdheden.⁹
3. Binnen de KCR vindt gezamenlijk overleg plaats, waarbij de besluitvorming afzonderlijk binnen de MR-Geledingen of Oudercommissie plaatsvindt.
4. De PvT kan optioneel worden aangesloten voor overleg zonder besluitvorming. Zie artikel 3, lid 3.

Artikel 5 – Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het Bestuur, respectievelijk het toezichthoudend orgaan van ORGANISATIE kunnen geen zitting nemen in de KCR.
2. Een Personeelslid dat is opgedragen om namens het Bestuur op te treden in besprekingen met de KCR kan niet tevens lid zijn van de KCR.

Artikel 6 – Zittingsduur

1. Een lid van de KCR heeft zitting voor een periode van [AANTAL]¹⁰ jaar.
2. Een lid van de KCR treedt na zijn zittingsperiode af en is herkiesbaar voor een periode van maximaal 3 jaar, met dien verstande dat een lid van de KCR niet langer dan 6 jaar aangesloten lid van de KCR kan zijn.
3. Een lid van de KCR kan maximaal éénmaal worden herkozen en maximaal twee zittingstermijnen lid zijn;
4. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt in beginsel af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij aangewezen of verkozen is, zou moeten aftreden.
5. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de KCR:
 - a. door overlijden;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van het medezeggenschapsorgaan¹¹ waaruit en waardoor hij is gekozen;

⁹ Zie hiervoor ook het huishoudelijk reglement van de Oudercommissie.

¹⁰ Gebruikelijk is een zittingsduur van 3 of 4 jaar.

¹¹ MR, OC of PvT

- d. in geval van een Medewerker, indien zijn dienstverband met ORGANISATIE eindigt;
 - e. bij het aftreden als lid van een van de lokale medezeggenschapsorganen op basis waarvan hij op grond van artikel 9 lid 5 is benoemd tot lid van de KCR, behoudens voor zover de KCR met algemene stemmen (uitgezonderd het betreffende lid) besluit dat het aftreden als lid van een lokale medezeggenschaporgaan in dat specifieke geval niet leidt tot defungeren.
6. Het lidmaatschap van de KCR eindigt in ieder geval per de datum van een door de KCR vastgesteld schema van aan-/en aftreden, behoudens eventuele herbenoeming, indien en voor zover dat op grond van het bepaalde in lid 2 nog mogelijk is.

Paragraaf 3 De Verkiezing

Artikel 7 – Organisatie verkiezingen

1. De leiding van de verkiezing van de leden van de KCR berust bij de KCR.
2. De organisatie daarvan kan de KCR opdragen aan een verkiezingscommissie. De KCR bepaalt de samenstelling, werkwijze en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.

Artikel 8 – Datum verkiezingen

1. De KCR bepaalt de datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. De KCR stelt het Bevoegd gezag, de Ouders en het Personeel in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.
3. Bij het uitschrijven van de verkiezingen, wordt rekening gehouden met de in artikel 3, lid 1 vastgelegde samenstelling van de KCR.

Artikel 9 – Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling Medewerker of Ouder zijn bij een instelling die verbonden is aan het KC, zijn verkiesbaar bij de verkiezing van de leden van de KCR met inachtneming van het hierna bepaalde.
2. Zij kunnen zich kandidaat stellen naar aanleiding van de door de verkiezingscommissie vastgestelde procedure.
3. Medewerkers vanuit de Medezeggenschapsraad zijn slechts dan verkiesbaar als lid van de KCR, indien zij voorafgaand aan de dag van de verkiezingen gedurende ten minste zes (6) maanden werkzaam zijn geweest bij NAAM Onderwijs en verbonden zijn geweest aan het KC.
4. Medewerkers vanuit de (optionele) Personeelsvertegenwoordiging zijn slechts dan verkiesbaar als lid van de KCR, indien zij voorafgaand aan de dag van de verkiezingen gedurende ten minste drie (3) maanden werkzaam zijn geweest bij NAAM Kinderopvang en verbonden zijn geweest aan het KC.
5. De leden van de KCR worden gekozen uit de Medewerkers en de Ouders die betrokken zijn bij het KC, met inachtneming van de verdeling in de volgende vertegenwoordiging en rekening houdend met het Medezeggenschapsstatuut:

- a. [AANTAL] leden¹² worden gekozen uit de Ouders die gebruik maken van door NAAM Kinderopvang aangeboden kinderopvang, dat onderdeel uitmaakt van het KC (de Oudercommissie);
 - b. [AANTAL] leden¹³ worden gekozen uit de Ouders van Leerlingen die onderwijs volgen bij een school in stand gehouden door NAAM Onderwijs, dat onderdeel uitmaakt van het KC (de Oudergeleding van de Medezeggenschapsraad);
 - c. [AANTAL] leden¹⁴ kan worden gekozen uit de Medewerkers van NAAM onderwijs, die werkzaam zijn bij de School die onderdeel uitmaakt van het KC (de Personeelsgeleding van de Medezeggenschapsraad);
 - d. [AANTAL] leden¹⁵ kan optioneel worden gekozen uit de Medewerkers van NAAM Kinderopvang, die werkzaam zijn bij de kinderopvang die onderdeel uitmaakt van het KC (de Personeelsvertegenwoordiging van de kinderopvang in het KC);
6. Een persoon kan zich slechts voor een zetel in één MR-Geleding of OC of PvT als vertegenwoordiging verkiesbaar stellen.
 7. Een persoon kan slechts lid zijn van de KCR indien hij tevens lid is of gelijktijdig lid wordt van één van de lokale medezeggenschapsraden zoals in lid 4 genoemd, tenzij op grond van het bepaalde in artikel 6 lid 5 onder e. door de KCR met algemene stemmen (uitgezonderd het lid dat het betreft) anders wordt besloten.
 8. De KCR stelt profielen op voor de leden van de KCR, waarin in aanvulling op het hiervoor bepaalde nadere kwaliteiten worden omschreven waarvan gewenst of noodzakelijk is dat de leden van de KCR daarover (kunnen) beschikken. Deze profielen worden voorafgaand aan iedere verkiezing door de KCR herzien en indien nodig opnieuw vastgesteld.
 9. Kiesgerechtigd zijn de navolgende groepen van achterbannen:
 - a. de leden van de KCR als bedoeld in lid 4 sub a. worden gekozen door de Ouders die gebruik maken van door NAAM Kinderopvang aangeboden kinderopvang, dat als Oudercommissie onderdeel uitmaakt van het KC;
 - b. de leden van de KCR als bedoeld in lid 4 sub b. worden gekozen door de Ouders van de Leerlingen die onderwijs volgen op de door NAAM Onderwijs in stand gehouden school dat onderdeel uitmaakt van het KC als Oudergeleding van de MR in de KCR;
 - c. de leden van de KCR als bedoeld in lid 4 sub c. worden gekozen door het Personeel als bedoeld in de WMS werkzaam voor de School in stand gehouden door NAAM Onderwijs, dat onderdeel uitmaakt van het KC als Personeelsgeleding van de MR in de KCR, met inachtneming van het bepaalde in lid 3.
 - d. de leden van de KCR als bedoeld in lid 4 sub d. worden optioneel gekozen door het Personeel als bedoeld in de WOR werkzaam voor de kinderopvang in stand gehouden

¹² Zie ook (voetnoot bij) artikel 3, lid 1a (De WKO bepaalt geen aantal leden en de brancheorganisatie heeft als advies minimaal 3 en maximaal 6 leden. Een gecombineerde oudercommissie is toegestaan bij dagopvang en bso in hetzelfde gebouw of een aangrenzend gebouw.

(bron: <https://www.boink.info/themapaginas/de-oudercommissie/oudercommissie-oprichten>)

¹³ Zie ook (voetnoot bij) artikel 3, lid 1b (Volgens artikel 3 van de WMS bestaat een MR uit minimaal 4 leden, waarvan 2 ouders en 2 medewerkers onderwijs. Het totale aantal MR-leden moet altijd evenredig zijn).

¹⁴ Zie hiervoor en (voetnoot bij) artikel 3, lid 1b. PvT is optioneel en heeft geen wettelijke bevoegdheden in de KCR.

¹⁵ Zie hiervoor en (voetnoot bij) artikel 3, lid 1b; PvT is optioneel en heeft geen wettelijke bevoegdheden in de KCR.

door NAAM Kinderopvang, dat onderdeel uitmaakt van het KC als Personeelsvertegenwoordiging, met inachtneming van het bepaalde in lid 3.

Artikel 10 – Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen

1. De KCR stelt zes weken voor de verkiezingen een overzicht vast van de personen die op grond van het bepaalde in artikel 9 en dit artikel 10 leden 3 tot en met 6 kiesgerechtigd en verkiesbaar zijn.
2. De KCR bericht alle verkiesbare personen dat zij zich kandidaat kunnen stellen en de daarvoor geldende termijn.
3. Kandidaatstelling geschiedt tot uiterlijk drie weken voor de verkiezingsdatum, door aanmelding als kandidaat bij de KCR.
4. De KCR onderzoekt of de kandidaatstelling voldoet aan de vereisten van de Wet(ten), dit Reglement KCR en de door de KCR vastgestelde profielen.
5. De KCR verklaart een kandidaatstelling die niet voldoet aan de in het vorige lid bedoelde vereisten, binnen één week na de sluiting van de kandidaatstellingsperiode ongeldig en doet hiervan onmiddellijk schriftelijk (daaronder begrepen per e-mail) en met opgave van redenen mededeling aan degene die zich kandidaat heeft gesteld. Gedurende één week na deze mededeling bestaat de gelegenheid de kandidaatstelling aan gestelde vereisten aan te passen.
6. De kandidatenlijst wordt uiterlijk één week voor de verkiezingsdatum door de KCR aan de Ouders en Medewerkers (de kiesgerechtigden, als genoemd in artikel 9 lid 9), bekend gemaakt.

Artikel 11 – Onvoldoende kandidaten

1. Indien voor een Vertegenwoordiging als bedoeld in artikel 8 lid 4, niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de KCR voor die Vertegenwoordiging zijn, vindt voor die Vertegenwoordiging, geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen. De keuze en benoeming vindt dan plaats door de KCR zelf.
2. Indien en voor zover na toepassing van het in het in lid 1 van dit artikel bepaalde, zetels vacant blijven, is het bepaalde in artikel 15 lid 3 overeenkomstige toepassing.
3. De KCR stelt het Bevoegd gezag de kiesgerechtigden als bedoeld in artikel 9 en de betrokken kandidaten tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis van een situatie als bedoeld in lid 1 van dit artikel.

Artikel 12 – Verkiezing

1. De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke dan wel digitale stemming.
2. Uiterlijk één week voor de datum van de verkiezingen zendt de KCR aan de Vertegenwoordiging die het betreft een gewaarmerkt stembiljet dat de namen van de kandidaten voor de Vertegenwoordiging bevat, onder de verplichting voor de Vertegenwoordiging om deze stembiljetten te doen toekomen aan de daarvoor in aanmerking komende kiesgerechtigden als bedoeld in artikel 9 lid 9. Waar mogelijk zal de toezending van het stembiljet worden gecombineerd met de toezending van de kandidatenlijst als bedoeld in artikel 10 lid 6.

Artikel 13 – Stemming; volmacht

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn Vertegenwoordiging in de KCR zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht. Elke kiesgerechtigde kent daartoe op het stembiljet een voorkeursvolgorde in cijfers toe op de lijst van kandidaatstellingen van de geleding waarvoor hij kiesgerechtigd is.
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn (digitaal) stembiljet een ander, die tot dezelfde Vertegenwoordiging behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

Artikel 14 – Uitslag verkiezingen

1. Gekozen voor de Vertegenwoordiging van de KCR zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. Kandidaten die niet zijn gekozen zullen als reserve kandidaat worden benoemd in volgorde van het aantal verkregen stemmen en kunnen in geval van een tussentijdse vacature worden benaderd om zitting te nemen in de KCR.
3. De uitslag van de verkiezingen wordt door de KCR vastgesteld en schriftelijk (daaronder begrepen op digitale wijze) bekendgemaakt aan de Leiding, de Vertegenwoordiging en de betrokken kandidaten.

Artikel 15 – Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de KCR, tot opvolger van het scheidend lid aan, de kandidaat uit de desbetreffende Vertegenwoordiging die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 14, lid 2, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De KCR doet van deze aanwijzing mededeling aan de directie, de Vertegenwoordiging en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit de Ouders en het Personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de KCR voor die Vertegenwoordiging zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in lid 1 van dit artikel aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 7 t/m 14 van overeenkomstige toepassing.

Extra facultatief artikel 15a – Tijdelijke vervanging

1. De KCR verleent bij meerderheid van stemmen op verzoek van een van de leden aan dat lid tijdelijk ontheffing wegens zwangerschap en bevalling op de in het verzoek vermelde dag die ligt tussen ten hoogste zes en ten minste vier weken voor de vermoedelijke datum van de bevalling.
2. De KCR verleent bij meerderheid van stemmen op verzoek van een van de leden aan dat lid tijdelijke ontheffing wegens ziekte waardoor het lid niet in staat is het lidmaatschap uit te

oefenen en waarbij aannemelijk is dat hij de uitoefening van het lidmaatschap niet binnen acht weken zal kunnen hervatten.

3. Het lidmaatschap van het lid met tijdelijk ontslag als bedoeld in artikel 15a lid 1 herleeft van rechtswege met ingang van de dag waarop zestien weken zijn verstreken sinds de dag van ingang van de tijdelijke ontheffing.
4. Het lidmaatschap van het lid met tijdelijke ontheffing als bedoeld in artikel 15a lid 2 herleeft op het moment van diens hersteld-melding.
5. Aan een KCR-lid wordt ten hoogste drie maal per zittingsperiode tijdelijke ontheffing verleend.
6. Als vervanger van een lid dat met tijdelijke ontheffing is gegaan wijst de KCR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende Vertegenwoordiging die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 14, eerste lid van dit reglement, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
7. Indien geen kandidaten als bedoeld in artikel 14 tweede lid van dit reglement beschikbaar zijn, wordt opnieuw verkiezing gehouden.

Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de KCR

Artikel 16 – Overleg met de Leiding van het KC

1. De Leiding en de KCR komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door één of meer leden van de KCR, een Vertegenwoordiging van de KCR of de Leiding van het KC. De medezeggenschapsraad en een geleding zijn bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Indien twee derde deel van de leden van de KCR en de meerderheid van elke Vertegenwoordiging dat wensen, voert de Leiding de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke Vertegenwoordiging afzonderlijk.
3. De Leiding wordt ten minste vier tot zes keer per kalenderjaar door de KCR uitgenodigd om (een deel van) een vergadering van de KCR bij te wonen. Twee van deze vergaderingen gelden als de overlegvergaderingen als bedoeld in de toepasselijke medezeggenschapswetgeving.
4. De Leiding en het dagelijks bestuur van de KCR stellen in overleg uiterlijk 14 dagen voorafgaand aan de (overleg-)vergadering (met de secretaris) de agenda op voor de (overleg-) vergaderingen en stemmen onderling af wie de vergadering voorziet.

Extra facultatief Artikel 16a – Vertegenwoordiging sollicitatiecommissie voor benoeming directeur KC¹⁶

Voor het benoemen van een directeur wordt een sollicitatiecommissie ingesteld waarvan in elk geval deel uitmaken:

¹⁶ Optioneel artikel. Dit is geen wettelijk recht van de MR, zoals dat wel is voor de GMR bij het aanstellen van een bestuurder. De MR heeft een adviesbevoegdheid met betrekking tot het aanstellen of ontslaan van een schoolleider (artikel 11 lid 1 sub h WMS). Het gebruikelijk dat een deel van de leden van de MR onderdeel uit mogen maken van de sollicitatiecommissie. Dat is wat met dit facultatieve artikel is beoogd.

- a. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de KCR dat uit en door het Personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad onderwijs (MR) is gekozen, en
- b. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de KCR dat uit en door de Oudergeleding (MR) is gekozen.

Artikel 17 – Initiatief bevoegdheid KCR

1. De KCR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die het KC betreffen. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan de Leiding voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken en informatie op te vragen.
2. De Leiding brengt op deze voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de KCR. Voor de toepassing van de in de vorige zin bedoelde termijn, worden periodes van schoolvakanties niet meegerekend.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt de leiding de KCR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de KCR.
4. Indien twee derde deel van de leden van de KCR en de meerderheid van elke Vertegenwoordiging dat wensen, voert de Leiding de in lid 1 bedoelde bespreking en overleg met elke Vertegenwoordiging afzonderlijk.

Artikel 18 – Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling

1. De KCR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg binnen het KC.
2. De KCR waakt voorts in het KC, in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen alsmede de inschakeling van personen met een handicap of chronische ziekte en personen met een migratieachtergrond.
3. De KCR behartigt de belangen van Personeel in dienst bij NAAM, Ouders en Kinderen binnen het KC. Indien en zodra ingesteld behartigt de Personeelsvertegenwoordiging (PvT) belangen van het Personeel in dienst van NAAM Kinderopvang en werkzaam voor het KC.
4. De KCR doet aan alle bij het KC betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de Vertegenwoordiging in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken Vertegenwoordiging in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

Artikel 19 – Informatieverstrekking

1. De Leiding verstrekt de KC, ongevraagd en tijdig alle inlichtingen die de KCR voor de vervulling van zijn taak naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben en, gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht. Eventueel aangevuld met: 'Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de KCR en de Vertegenwoordiging de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen'.
2. De MR ontvangt in elk geval:
 - a) jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b) jaarlijks vóór 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het Bevoegd gezag;
 - c) jaarlijks vóór 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 165 van de WPO alsook

- overeenkomstig WKO Art. 1.57b, lid 4 (tenzij een andere afspraak is gemaakt) ;
- d) de uitgangspunten die het Bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e) terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de WPO, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het Bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van het Personeel, Ouders en Leerlingen;
 - f) ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het Bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar; en
 - g) aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het Bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
3. De OC ontvangt in elk geval:
 - a) jaarlijks: Risico-inventarisaties Veiligheid en Gezondheid (met ingang van 1 januari 2018 het Veiligheid en Gezondheidsbeleid i.p.v. RIE) alle dependances;
 - b) jaarlijks: inspectierapportage GGD;
 - c) jaarlijks: pedagogische werkplan(nen);
 - d) jaarlijks: activiteitenplan (zoals vakanties, vieringen etc.);
 - e) jaarlijks: verslag van de klachten van de organisatie(gelet op transparantie en governance).
 4. Het Bevoegd gezag verschaft de MR de informatie op de volgende wijze:
 - a) Indien de Leiding een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een Vertegenwoordiging van de KCR, wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere Vertegenwoordiging van de KCR aangeboden. Daarbij verstrekt de Leiding de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het Personeel, Ouders en Leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.
 - b) Indien de Leiding een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan de KCR of een Vertegenwoordiging, wijst het Bevoegd gezag de KCR of die Vertegenwoordiging uitdrukkelijk op zijn/haar instemmings- of adviesbevoegdheid.

Artikel 20 – Jaarverslag

De KCR stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag ter kennisneming aan ORGANISATIE, de Leiding, het Personeel en de Ouders. De KCR draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden op een algemeen toegankelijke plaats op de website van de school wordt geplaatst.

Artikel 21 – Openbaarheid en geheimhouding

1. Belangstellenden die een vergadering van de KCR willen bijwonen, worden verzocht dit van tevoren kenbaar te maken bij de voorzitter of secretaris. Zij hebben uitsluitend een functie als toehoorder.

2. De vergadering van de KCR is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
3. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de KCR in het geding is, kan de KCR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De KCR besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
4. De leden van de KCR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan ORGANISATIE, de Leiding dan wel de KCR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid meegedeeld.
5. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het lid 4 van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijke of mondelinge verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht behoeft te worden genomen.
6. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de KCR dan wel de Wettelijke raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met het KCR.

Paragraaf 5 Inrichting en werkwijze KCR

Artikel 22 - Verkiezing voorzitter en secretaris

1. De KCR kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de KCR in rechte.

Artikel 23 – Uitsluiting van leden van de KCR

1. De leden van de KCR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De KCR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de MR in de KCR de in lid 1 bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid;
 - a) hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van het medezeggenschapsreglement;
 - b) hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
 - c) hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de KCR.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de KCR met een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de KCR.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de MR, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derdedeel

besluiten het lid van de KCR uit te sluiten van de werkzaamheden van de KCR voor de duur van ten hoogste drie maanden.

5. De MR-Geledingen, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, plegen in geval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en in geval van een voornemen als bedoeld in lid 3 zoveel als mogelijk overleg met de KCR rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in lid 2 bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in lid 3 en 4 bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.
8. Bovenstaande in lid 1 t/m 7 is ook van overeenkomstige toepassing voor een lid van de Oudercommissie van de KCR.

Artikel 24 – Indienen agendapunten door Personeel en Ouders

1. Het Personeel en de Ouders van het KC kunnen schriftelijk (via het e-mailadres van de KCR) verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de KCR te plaatsen.
2. De voorzitter informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in lid 1 van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de KCR.

Artikel 25 – Raadplegen Personeel en Ouders

De KCR dan wel een Vertegenwoordiging binnen de KCR kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het Bevoegd gezag respectievelijk de Leiding over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 27 tot en met 231 van dit Reglement KCR, het Personeel en de Ouders dan wel de afzonderlijke Vertegenwoordiging over dat voorstel te raadplegen (achterbanraadpleging).

Artikel 26 – Huishoudelijk Reglement

1. De KCR stelt, met inachtneming van de voorschriften van het Reglement KCR, de WMS en de WKO, een Huishoudelijk Reglement vast.
2. In het Huishoudelijk Reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a) de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
 - b) de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c) de wijze van opstellen van de agenda;
 - d) de wijze van besluitvorming van MR-Geledingen, de Oudercommissie en de Personeelsvertegenwoordiging;
 - e) het aantal deelnemers dat vereist is om te kunnen vergaderen;
 - f) de specifieke samenstelling van KCR waarin de Vertegenwoordig is omschreven;
 - g) de evaluatie van het huishoudelijk reglement
3. De KCR zendt een afschrift van het Huishoudelijk Reglement aan de Leiding.

Paragraaf 6 Bijzondere bevoegdheden Medezeggenschapsraad (in de KCR)

Artikel 27 – Instemmingbevoegdheid MR (in de KCR)

Het Bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van de MR-Geledingen voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a) verandering van de onderwijskundige doelstellingen van het KC;
- b) vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan of de onderwijs- en examenregeling;
- c) vaststelling of wijziging van het schoolreglement;
- d) vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door Ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de school en het onderwijs;
- e) de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de middelen die van de Ouders of de leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de Ouders is aangegaan en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving, indien het Bevoegd gezag (als leiding van het KC) daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het Bevoegd gezag (als leiding van het KC), alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
- f) de vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling;
- g) overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 64b van de Wet op het primair onderwijs en [artikel 3.31 van de Wet voortgezet onderwijs 2020](#);
- h) de verzelfstandiging van een nevenvestiging, of een deel van de school of nevenvestiging dat zich op een andere locatie bevindt dan de plaats van vestiging van de school of nevenvestiging op grond van artikel 84a van de Wet op het primair onderwijs.

Artikel 28 – Adviesbevoegdheid MR (in de KCR)

De MR wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door het Bevoegd gezag voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van het lesrooster in het voortgezet onderwijs;
- b. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het Bevoegd gezag (als leiding van het KC) ten behoeve van de school uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de middelen, bedoeld in [artikel 13 WMS, eerste lid, onderdeel c](#), en [artikel 14, tweede lid, onderdeel c WMS](#);
- c. beëindiging, belangrijke inkrimping, niet zijnde een verzelfstandiging als bedoeld in [artikel 84a, eerste lid, van de Wet op het primair onderwijs](#), of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;

- d. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- e. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- f. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
- g. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- h. aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
- h1. aanstelling of ontslag van de leden van het bestuur;
- i. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating en verwijdering van leerlingen;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- l. regeling van de vakantie;
- m. het oprichten van een centrale dienst;
- n. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
- o. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;
- p. vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voorziening, bedoeld in [artikel 45, tweede lid, van de Wet op het primair onderwijs](#), wordt georganiseerd;
- q. vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan, alsmede van de leden van het bestuur; en
- r. vaststelling of wijziging van het ondersteuningsaanbod van de school, bedoeld in [artikel 1 van de Wet op het primair onderwijs](#), [artikel 1 van de Wet op de expertisecentra](#) en [artikel 1.1 van de Wet voortgezet onderwijs 2020](#).

Artikel 29 – Instemmingbevoegdheid Personeelsgeleding MR (in de KCR)

Het Bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de Personeelsgeleding in de MR, voor elk door het Bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- a) regeling van de gevolgen voor het Personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in [artikel 10, onderdeel i WMS](#), of [artikel 11, eerste lid, onderdelen c, d, e en m WMS](#) en als ook bedoeld in artikel 28 sub c, d, en m van dit Reglement KCR;¹⁷
- b) vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
- c) vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het Personeel;
- d) vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het Personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
- e) vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het Personeel;
- f) vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het Personeel;
- g) vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen,

¹⁷ artikel 22 b (beëindiging), c (duurzame samenwerking), d (deelneming experiment)

- toelagen en gratificaties aan het Personeel;
- h) vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het Personeel, de Schoolleiding daaronder niet begrepen;
 - i) vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot Personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
 - j) vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
 - k) vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het reïntegratiebeleid;
 - l) vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
 - m) vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het Personeel;
 - n) vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het Personeel;
 - o) vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
 - p) vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeengekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen Bevoegd gezag (als leiding van het KC) en de Personeelsgeleding van de Medezeggenschapsraad tot stand wordt gebracht;
 - q) vaststelling of wijziging van de regeling, bedoeld in [artikel 28, derde lid WMS](#);
 - r) vaststelling of wijziging van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de dagen, bedoeld in [artikel 10, onderdeel j WMS](#);
 - s) vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het Personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van Personeelsleden.

Artikel 30 – Instemmingbevoegdheid Oudergeleding MR (in de KCR)

Het Bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de Oudergeleding in de MR, voor de door hen voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a) regeling van de gevolgen voor de Ouders of Leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in [artikel 10, onderdeel i WMS](#), of [artikel 11, eerste lid, onderdelen c, d, e en m van de WMS](#);
- b) verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of van een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- c) de vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de Ouders of de Leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de Ouders is aangegaan;
- d) vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de Leerlingen;
- e) vaststelling of wijziging van een mogelijk ouder- of leerlingenstatuut;
- f) de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang;

- g) vaststelling van de schoolgids, met uitzondering van de daarin opgenomen informatie over de basisondersteuningsvoorzieningen, bedoeld in de WPO en de Wet voortgezet onderwijs 2020, en het ondersteuningsaanbod van de school, bedoeld in de WPO, WEC en de Wet voortgezet onderwijs 2020;
- h) vaststelling van de onderwijstijd voor zover het geen voortgezet speciaal onderwijs als bedoeld in de [WEC](#) betreft;
- i) vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van Ouders en Leerlingen;
- j) vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het Bevoegd gezag;
- k) vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen Bevoegd gezag en Ouders.

Artikel 31 – Adviesbevoegdheid Oudercommissie (in de KCR)

De leiding van het KC stelt de Oudercommissie conform art. 1.60 lid 1 van de WKO in ieder geval in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot:

- a) de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan [artikel 1.50, eerste lid](#), in het bijzonder het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd, respectievelijk [artikel 1.56, eerste lid](#), in het bijzonder het beleid dat wordt gevoerd inzake het door de gastouder te voeren pedagogisch beleid;
- b) voedingsaangelegenheden van algemene aard en het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- c) openingstijden;
- d) het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- e) de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten als bedoeld in [artikel 1.57b, eerste lid](#);
- f) wijziging van de prijs van kinderopvang.

Artikel 32 – Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

1. De bevoegdheden van de KCR zijn niet van toepassing, voor zover:
 - a) de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens de wet gegeven voorschrift;
 - b) de desbetreffende aangelegenheid reeds middels standaardbepalingen is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.
2. De bevoegdheden van het Personeelsgeleding van de MR, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

Artikel 33 – Termijnen

1. Het Bevoegd gezag stelt de (Vertegenwoordiging in de) KCR, een termijn van zes weken waarbinnen een schriftelijk standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 27 tot en met 31 van dit Reglement KCR.

2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het Bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de Vertegenwoordiging, die het aangaat, worden verlengd.
3. Het Bevoegd gezag deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.
4. De schoolvakanties hebben een opschortende werking voor de in lid 1 genoemde termijn.
5. De Leiding stelt de Oudercommissie een termijn van zes weken waarbinnen een schriftelijk standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 31 van dit Reglement KCR. Lid 2 tot en met 4 zijn van overeenkomstige toepassing op de Oudercommissie.

Paragraaf 7 Regeling (andere) geschillen

Artikel 34 – Geschillenregeling

1. Indien en voor zover de KCR of de Leiding van het KC constateert dat sprake is van een geschil, betreffende een in dit reglement vervatte regel, dan wendt de KCR respectievelijk Leiding van het KC zich in eerste instantie tot het Bevoegd gezag/als leiding van het KC, met het verzoek om in het geschil te bemiddelen.
2. Na ontvangst van een verzoek als bedoeld in het eerste lid, gaat het Bevoegd gezag (als leiding van het KC) over tot het horen van zowel de KCR als de Leiding van het KC. Het Bevoegd gezag (als leiding van het KC) brengt een procedurevoorstel uit over de behandeling van het geschil. De KCR en de Leiding van het KC voeren overleg over het voorstel van het Bevoegd gezag (als leiding van het KC) als bedoeld in de vorige zin.
3. Indien en voor zover de door het Bevoegd gezag voorgestelde procedure niet leidt tot oplossing van het geschil, blijven de KCR en de Leiding van het KC de mogelijkheid houden om gebruik te maken van de toepasselijke (al dan niet wettelijke) externe geschillenregelingen.

Artikel 35 – Aansluiting geschillencommissie

1. Het Bevoegd gezag is voor de behandeling van klachten van de MR-Geledingen in de KCR over een door de leiding van het KC voorgenomen besluit als bedoeld in de WMS aangesloten bij:
Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (LCG WMS).
2. Het Bevoegd gezag is voor de behandeling van klachten van de Oudercommissie in de KCR over een door de leiding van het KC voorgenomen besluit als bedoeld in artikel 1.60 WKO aangesloten bij:
Geschillencommissie Kinderopvang
Postbus 90600, 2509 LP Den Haag.
Aan deze Geschillencommissie kunnen (rechtstreeks) ook geschillen over de toepassing en uitvoering van de adviesbevoegdheid uit artikel 1.60 WKO worden voorgelegd.
3. De KCR kan bij klachten van de (optionele) Vertegenwoordiging van de Personeelsvertegenwoordiging in de KCR over een door het bevoegd gezag voorgenomen besluit als bedoeld in de WOR een beroep instellen bij de Kantonrechter.

Artikel 36 – Andere geschillen

Dit betreft de beslechting van geschillen tussen het Bevoegd gezag en de Vertegenwoordiging waarvoor de WMS, WOR of WKO niet in een geschillenregeling voorziet:

1. *Geen reactie op standpunt of voorstel*

Indien het Bevoegd gezag niet binnen drie maanden een reactie als bedoeld in artikel 16 lid 1 van het Reglement KCR heeft uitgebracht op een door de Vertegenwoordiging gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in artikel 16, eerste lid van het Reglement KCR, kan de Vertegenwoordiging binnen twee weken na het verstrijken van de termijn de Landelijke geschillencommissie verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen het Bevoegd gezag alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen.

2. *Onvoldoende gemotiveerde reactie*

Indien het Bevoegd gezag naar het oordeel van de Vertegenwoordiging een onvoldoende met redenen omklede reactie als bedoeld in artikel 16 lid 1 van het Reglement KCR heeft uitgebracht op een door de KCR gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in artikel 16 lid 1 van het Reglement KCR, kan de KCR de reactie ter beoordeling aan de Landelijke geschillencommissie en deze verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen het Bevoegd gezag alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen.

3. *Overleg*

Indien het Bevoegd gezag geen overleg heeft gevoerd als bedoeld in artikel 16 lid 1 van het Reglement KCR, kan de Vertegenwoordiging de Landelijke geschillencommissie verzoeken een termijn te bepalen waarbinnen het overleg alsnog plaatsvindt.

Paragraaf 8 Optreden namens het Bevoegd gezag

Artikel 37 – Personeelslid voert overleg

1. De Leiding voert namens ORGANISATIE het overleg, als bedoeld in dit Reglement KCR, met de KCR.
2. Op verzoek van de KCR of op verzoek van de Leiding, als genoemd in het eerste lid, kan ORGANISATIE besluiten de Leiding te ontheffen van zijn taak om een bespreking namens ORGANISATIE te voeren.
3. Op verzoek van de KCR voert het bestuur van ORGANISATIE in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de KCR. Op verzoek van een Vertegenwoordiging voert het Bevoegd gezag respectievelijk het bestuur van ORGANISATIE zelf de besprekingen met een Vertegenwoordiging.

Paragraaf 9 Overige bepalingen

Artikel 38 – Voorzieningen

De Leiding staat de KCR het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de KCR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.

De faciliteiten voor de leden van de KCR, worden nader uitgewerkt in het Medezeggenschapsstatuut.

Artikel 39 – Rechtsbescherming

De Leiding draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit Reglement KC, alsmede de leden en de gewezen leden van de KCR niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot het KC of ORGANISATIE.

Artikel 40 – Wijziging Reglement KCR

De Leiding legt elke wijziging van dit Reglement KCR als voorstel voor aan de KCR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de KCR heeft verworven.

Artikel 41 – Evaluatie en herziening

Ten minste eenmaal per twee jaar evalueert de KCR zijn werkwijze. Deze evaluatie valt zoveel mogelijk samen met de evaluatie als bedoeld in het Medezeggenschapsstatuut. Daarbij wordt door de KCR tevens dit Reglement KCR geëvalueerd casu quo herzien en indien naar het oordeel van de KCR noodzakelijk, in overleg met de Leiding en/of het bestuur van ORGANISATIE en conform het bepaalde in artikel 40 opnieuw vastgesteld. Deze evaluatie en herziening geschiedt uiterlijk vier maanden voor het aflopen van de werkingssfeer van dit Reglement KCR op grond van het in artikel 42 bepaalde.

Artikel 42 – Citeertitel; inwerkingtreding

1. Dit Reglement KCR kan worden aangehaald als: Reglement KCR
2. Dit Reglement KCR treedt in werking met ingang vanDATUM

Datum:

Voor akkoord:

Leiding van het Kindcentrum,

Namens de KCR, de voorzitter,

..... (naam)

..... (naam)

.....

.....(Handtekening)

(Handtekening)