



Ben je op zoek naar een kans om een waardevolle bijdrage te leveren aan de ontwikkelingen in de kinderopvang en de professionals die daarin werkzaam zijn? Ben je een ster in goed organiseren en werk je graag met websites, nieuwsbrieven en social mediakanalen? En wil je ons ondersteunen bij het opzetten van een nieuwe website met een online kennisbank voor onze leden?

Dan hebben wij een veelzijdige baan voor jou! Wij zoeken een:

Communicatieadviseur (online en ledencommunicatie), 28-36 uur per week

Wie zijn wij?

De Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang (BMK) staat sinds haar oprichting in 2016 voor kinderopvang met een maatschappelijke opdracht. Kinderopvang als basisvoorziening van hoge kwaliteit voor alle kinderen van 0 tot 13 jaar – dát is onze missie. Een ambitieuze missie, want ieder kind verdient een goede start. Onze vereniging groeit en we zitten met veel partijen aan tafel. Vanwege het vertrek van een van onze teamleden én de groei van onze vereniging, zijn we op naar een nieuwe communicatieadviseur binnen ons team van professionals.

Een dag als communicatieadviseur (online en ledencommunicatie)

Je begint de dag met een telefoontje van een collega die je vraagt een pakkende tekst op te stellen over de net gepubliceerde nieuwe beleidsregel van het ministerie, zodat je die kunt delen met onze leden via een nieuwsbericht. Je maakt er ook een mooie tekst voor onze website bij. Ondertussen denk je na welke informatie of foto's deze week geschikt zouden zijn voor een post op LinkedIn voor de BMK. Daarna bel je een collega van een andere organisatie om jullie gezamenlijke communicatieboodschap voor te bereiden voor het overleg van morgen. De strategisch communicatieadviseur heeft al een persbericht klaarliggen, en je spart met collega adviseurs over de communicatie uitingen van deze week op basis van de actualiteiten. Je ziet dat er deze maand nieuwe leden bij onze vereniging zijn gekomen, en je werkt de ledenadministratie bij. Na een gezamenlijke lunch in de Brasserie bereid je je nog snel even voor op het teamoverleg. Je bedenkt wat je nog wil toelichten op de onderwerpen van de afgelopen week, maar vooral op welke dossiers je de input nodig hebt van andere collega's. Aan het eind van de dag zie je dat er veel reacties zijn gekomen op jouw LinkedIn post, en je bespreekt met de voorzitter dat dit een mooi thema zou kunnen zijn voor een column in een van de kinderopvang vakbladen.

Als communicatieadviseur (online en ledencommunicatie):

- Ben je verantwoordelijk voor de uitvoering van de online communicatie en ledencommunicatie van de BMK en bewaak je daarin consistentie, actualiteit en kwaliteit.
- Onderhoud je de website, sociale mediakanalen en nieuwsbrieven en zorg je voor gerichte en relevante communicatie richting verschillende ledengroepen.
- Adviseer je voorzitter en directeur over online positionering en ledencommunicatie en inhoudelijke vraagstukken.
- Monitor je structureel het bereik en de impact van onze online communicatie (website, socials, nieuwsbrieven) en doe je verbetervoorstellen op basis van data.
- Monitoring en overzicht bijhouden van de zichtbaarheid van de BMK in (online)media in verband met periodieke interne communicatie.



- Maak je samen met de strategisch communicatie adviseur een voorstel ter verbetering of vervanging van de huidige website. Ben je achtervang voor leden met inlogproblemen en bij storingen van de website.
- *Website/kennisplatform:* Ondersteun je het bureau bij het opzetten en onderhouden van een digitaal kennisplatform. Draag je bij aan de inrichting en doorontwikkeling van het CRM-systeem en benut je dit voor efficiënte ledenadministratie en gerichte communicatie.
- Coördineer je, samen met de rest van team Bureau BMK, twee keer per jaar de organisatie van de algemene ledenvergaderingen.
- Organiseer je interne en externe events, denk aan introductie- en kennisbijeenkomsten, webinars en expertmeetings voor en door leden en zorg je voor de (online)-techniek tijdens deze bijeenkomsten.
- Werk je samen met een gedreven team professionals aan concrete resultaten.

Wat bieden wij?

- Een aanstelling voor ongeveer 28, 32 of 36 uur per week. De startdatum is zo snel mogelijk. We starten met een jaarcontract, met uitzicht op een vast contract bij een goede klik en goed functioneren.
- Het bruto maandsalaris valt, conform de CAO Kinderopvang, in schaal 9 en ligt tussen de € 3.450,- en €4.705,- (bij een aanstelling van 36 uur/week). Per 1 september 2026 volgt een CAO-verhoging van 1,5%.
- De overige arbeidsvoorwaarden zijn conform de CAO Kinderopvang. Denk hierbij aan een goede pensioenregeling, 210 verlofuren per jaar (bij een aanstelling van 36 uur/week), een eindejaarsuitkering en reiskostenregeling.
- Een fijn en modern kantoor om te werken met enthousiaste en betrokken collega's in Utrecht (met voldoende parkeergelegenheid en een stadsbus die voor de deur stopt).
- Er is een mogelijkheid om een gedeeltelijk (max 50%) thuis te werken met bijbehorende ICT-middelen.

Wat vragen wij?

- Je hebt tenminste HBO werk- en denkniveau.
- Je hebt bij voorkeur een opleiding gedaan op het gebied van communicatie.
- Je hebt kennis van en of ervaring met een content managementsysteem, Word Press en Google Analytics.
- Je hebt een goede beheersing van de Nederlandse taal, zowel mondeling als schriftelijk.
- Je bent goed in verslaglegging en het schrijven van content.
- Je bent handig en hebt kennis van de techniek voor wat betreft de organisatie van webinars en online-bijeenkomsten.
- Je kunt heel goed regelen en organiseren, je bent inventief en weet van aanpakken.
- Je werkt nauwkeurig en hebt oog voor detail.
- Je werkt zelfstandig, stelt je flexibel op als het werk daarom vraagt en neemt initiatief.
- Je ben enthousiast en hebt een dienstverlenende instelling en je kunt goed samenwerken als teamlid van een klein en gedreven stafbureau met diverse professionals.

Ons team

Het team van de BMK bestaat uit 6 professionals, onder aansturing van de directeur van BMK, die vanaf ons kantoor in Utrecht werken, afgewisseld met afspraken buiten de deur en mogelijkheden tot thuiswerken. Daarnaast zetten we extern talent in op bepaalde thema's, dossiers of ondersteunende



Branchevereniging
**Maatschappelijke
Kinderopvang**

werkzaamheden. Op deze manier zet iedere BMK'er, intern of extern bij ons betrokken, zich actief in om de maatschappelijke kinderopvang zo goed mogelijk te positioneren en creëren we de juiste impact.

Wat de BMK kenmerkt is dat we kundig en zorgvuldig zijn, en gaan voor topkwaliteit voor onze leden en samenwerkingspartners. We hebben een professionele houding, zijn resultaatgericht en zien kansen om samen aan oplossingen te werken. We werken vanuit menselijke aandacht en hebben een open en energieke cultuur. Als team vinden we doelgericht, transparantie en vertrouwen belangrijk, en we nemen graag verantwoordelijkheid!

We willen een zo divers mogelijk samengesteld team zijn en geloven in de kracht en meerwaarde van inclusiviteit.

Meer informatie over de BMK kun je vinden op www.maatschappelijkekinderopvang.nl.

Meer informatie en solliciteren

Voor meer informatie kun je contact opnemen met Monique van Opstal, directeur BMK te bereiken op 06-15938148. We ontvangen graag jouw motivatiebrief met curriculum vitae voor deze functie. Je kunt je reactie **uiterlijk donderdag 19 maart a.s.** mailen naar Monique van Opstal op m.vanopstal@bmko.nl.

De gesprekken vinden plaats op 25 en 30 maart.

